

«Прикладной социолог (ПриС)»

Версия 2.1

Руководство пользователя

Руководство пользователя (ПриС)

Василенко Т.Г. Прикладной социолог (ПриС). Руководство пользователя

© Василенко Т.Г., 2002-2003. Все права защищены.

Содержание

1.	ВВЕДЕНИЕ	5
1.1.	«Прикладной социолог (ПриС)» Версия 2.1 Назначение и обзор возможностей.....	5
1.2.	Комплект поставки	5
1.3.	Как составлено руководство	5
1.4.	Условные обозначения	6
1.5.	Условия использования	6
1.6.	Техническая поддержка	6
2.	КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И ОБРАБОТКИ ОПРОСА.....	8
2.1.	Функциональная модель анкетного опроса	8
2.2.	Состав файлов и структура опроса в программе «ПриС».....	9
2.3.	Обзор интерфейса программы «ПриС»	11
3.	УСТАНОВКА И УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ПРИС»	14
3.1.	Процедура установки программы.....	14
3.2.	Удаление программы.....	15
3.3.	Установка программы на компьютер после предыдущих версий программы.....	15
3.4.	Регистрация программы	15
4.	РАБОТА С ПРОГРАММОЙ «ПРИС»	17
4.1.	Начало работы с программой	17
4.2.	Создание нового опроса	17
4.2.1.	Создания нового опроса	17
4.2.2.	Создание нового опроса на основе существующего опроса	18
4.2.3.	Начало работы с уже существующим опросом.....	18
4.2.4.	Подключение опроса с диска	19
4.3.	Разработка анкеты и создание её печатной формы.....	19
4.3.1.	«Дерево опроса»	19
4.3.2.	Заполнение паспорта опроса	20
4.3.3.	Разработка и редактирование анкеты — составление списка вопросов и ответов	21
4.3.4.	Создание печатной формы анкеты (верстка анкеты)	22
4.4.	Подготовка выборочной совокупности и заданий интервьюерам.....	23
4.4.1.	Формирование выборки	23
4.4.2.	Формирование возрастных групп	24
4.4.3.	Распределение выборки по интервьюерам	25
4.4.4.	Формирование заданий интервьюерам.....	26
4.4.5.	Специальный вид заданий – опросные листы	27
4.5.	Ввод заполненных анкет в базу данных	28
4.5.1.	Подготовка программы ввода анкет	28
4.5.2.	Ввод заполненных анкет	28
4.5.3.	Ввод анкет на другом компьютере	30
4.5.4.	Обработка открытых вопросов	32
4.5.5.	Выборочная проверка правильности ввода	33
4.6.	Анализ базы данных ответов	35
4.6.1.	Подготовка программы анализа	35
4.6.2.	Обзор программы анализа	35
4.6.3.	Подсчет частот ответов	36
4.6.4.	Работа с фильтром анкет	37
4.6.5.	Доверительная вероятность и точность измерений	38
4.6.6.	Анализ зависимости ответов	39
4.6.7.	Просмотр номеров анкет, удовлетворяющих фильтру	41
4.7.	Просмотр и редактирование файла отчетов.....	41
5.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.....	43
5.1.	Создание собственных баз статданных	43
5.1.1.	Создание новой базы статданных.....	43
5.1.2.	Подключения базы статданных к программе	45
5.1.3.	Редактирование существующих баз статданных	45

Руководство пользователя (ПриС)

5.2.	Удаление опроса из списка.....	45
5.3.	Правка шаблонов	46
5.4.	Подготовка составных выборок по нескольким генеральным совокупностям	46
5.5.	Архивирование опросов	46
6.	ОБРАБОТКА ОШИБОК И СБОЕВ	47
6.1.	Появилось сообщение об ошибке Excel	47
6.2.	Отсутствуют необходимые файлы.....	47
6.3.	Разрозненные ошибки	48
Приложения		50
Приложение А. Ограничения программы «ПриС».....		50
Приложение В. Функциональная модель социологического опроса		51
Приложение С. Назначение файлов опроса		53
Приложение D. Советы и замечания.....		54

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. «Прикладной социолог (ПриС)» Версия 2.1 Назначение и обзор возможностей

Для эффективной работы с программой «ПриС» пользователю необходимо:

- знание основ прикладной социологии (проведение социологических опросов);
- владение навыками работы с табличным процессором Microsoft Excel и текстовым процессором Microsoft Word (версий 97 или старше).

Программа «ПриС» предназначена для планирования и обработки анкетных опросов.

Наибольший эффект программа дает при планировании уличных и адресных опросов.

Планирование опросов включает в себя: разработку анкеты, планирование выборочной совокупности, подготовку необходимых печатных материалов для проведения опроса.

Обработка опроса включает в себя ввод данных по заполненным анкетам (опросным листам) в компьютерную базу данных и анализ этих данных, как в целом, так и в зависимости от ответов на некоторые вопросы, а также оценку точности результатов и исследование статистических зависимостей между ответами на интересующие вопросы.

В составе программы «ПриС» поставляется таблица численности городского и сельского населения по полу и возрастным группам на 1 января 1999 г по России и таблица численности населения по полу и отдельным возрастным группам на 1 января 2001 г по городам и районам Пензенской области. Программа позволяет пользователям создавать (подключать) аналогичные собственные таблицы (см. п.5.1)

1.2. Комплект поставки

Программа «ПриС» поставляется в самораспаковывающемся архиве **PriS2-1.exe**, созданном с помощью архиватора WinZip. В архиве находятся:

- папка **table** (Содержит файлы статданных, используемых для подготовки и обработки социологических опросов);
- папка **template** (Содержит шаблоны документов социологического опроса);
- инсталляционная программа **Setup_PriS(2-1).xls**;
- программа «ПриС» в файле **PriS(2_1).xla**.

1.3. Как составлено руководство

Данное руководство состоит из трех частей и нескольких приложений.

В первой части описаны основы процесса подготовки и обработки опроса, а также рассмотрено программное отражение опроса и дан обзор интерфейса программы «ПриС».

Во второй части описаны все процессы работы с программой: установка программы, создание и удаление опроса, подключение опроса, созданного на другом компьютере, подготовка анкеты, расчет выборочной совокупности и подготовка заданий интервьюерам.

Разъясняется, как осуществить ввод заполненных анкет в базу данных; описывается, как подготовить и проводить анализ заполненной базы данных ответов, какие методы анализа поддерживаются про-

Руководство пользователя (ПриС)

граммой «ПриС». Здесь же описана процедура создания отчета для последующей обработки или распечатки.

В третьей части описаны дополнительные возможности программы и обработка ошибок.




1.4. Условные обозначения

В данном Руководстве используются условные обозначения, приведенные в табл. 1 и табл. 2.

Таблица 1. Описание

Обозначение	Смысл
Выберите в меню Файл ...	Жирным шрифтом в данном руководстве выделяются заголовки окон, названия пунктов меню и других элементов пользовательского интерфейса, при помощи которых Вы должны будете произвести те или иные операции.
Для того чтобы создать документ: 1. Выберите в меню Файл ...	Описание действий, которые Вы должны выполнить, чтобы получить нужный результат.
файл PriS(2_1).xla	Сжатым жирным шрифтом выделены названия папок, файлов, строки в тексте и т.п.

Таблица 2. Условные обозначения

 Заметьте...	Замечание для запоминания, рекомендация
 Вот хороший совет...	Совет по работе с программой.
 Осторожно! Никогда не...	Предостережение о возможных ошибках.

1.5. Условия использования

Автором программы является Василенко Т.Г. Программа «ПриС» распространяется платно, официальным продавцом являются автор и ООО "Поиск". Программа «ПриС» не может распространяться в составе тех или иных программных продуктов без соответствующего лицензионного соглашения с автором.

1.6. Техническая поддержка

Если при установке или использовании программы у Вас возникнут вопросы, Вы можете обратиться за консультациями по электронной почте: pnpoisk@sura.ru, opros@nm.ru. Обновления и дополнения программы, базы статданных и примеры анкет и опросов находятся на сайтах программы www.sura.ru/pnpoisk и www.opros.nm.ru.

Прикладной социолог (ПриС)

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

2. Краткий обзор процесса подготовки и обработки опроса

2.1. Функциональная модель анкетного опроса

Рассмотрим общую схему подготовки, проведения и обработки социологического опроса с использованием программы «ПриС». Функциональная модель в графическом языке IDEF0 — см. рисунок 1 (та же диаграмма в большем формате находится в Приложении В).

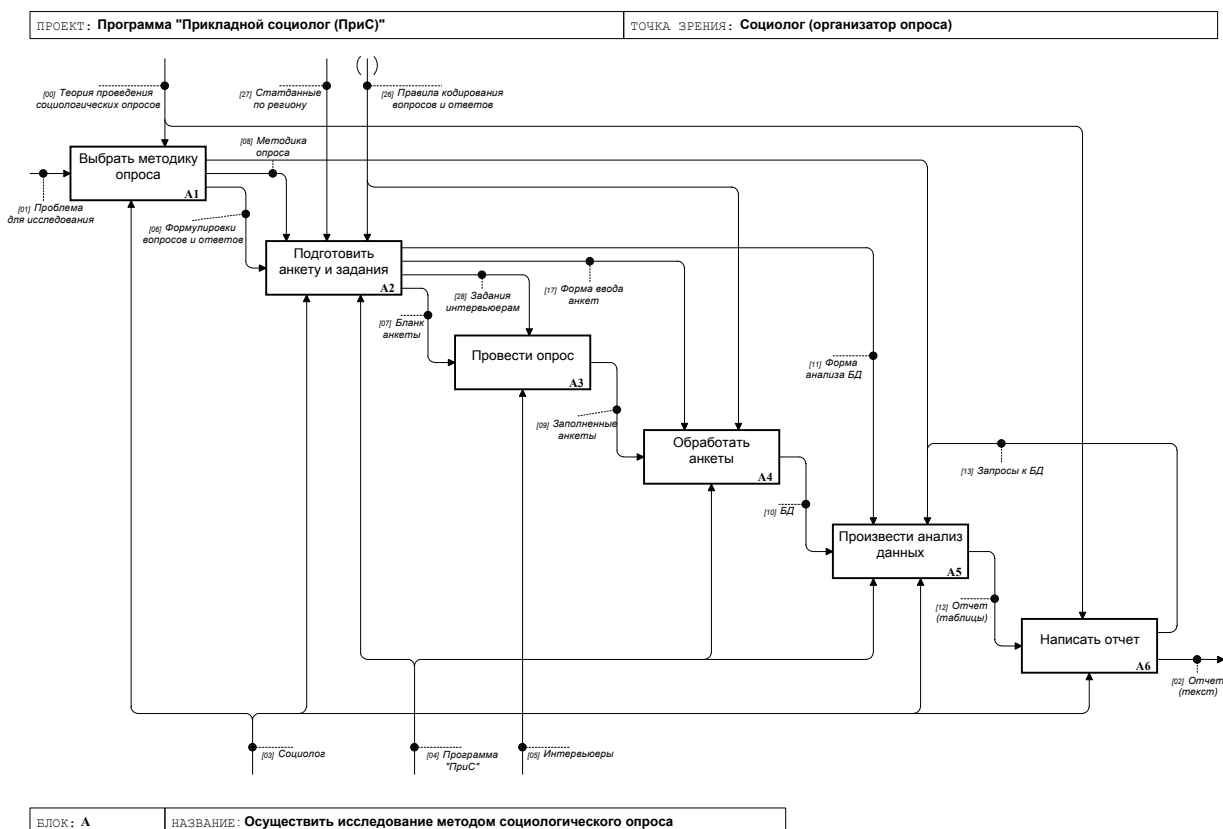


Рисунок 1. Функциональная модель социологического опроса



В графическом языке IDEF0 *функциональные блоки*, олицетворяющие некоторую конкретную функцию, изображаются в виде прямоугольников с названием в глагольном наклонении (например, "Подготовить опрос", а не "Подготовка опроса"). Каждая из сторон функционального блока имеет свое значение: левая — *вход*, правая — *выход*, верхняя — *управление* (по каким правилам идет процесс), нижняя — *механизм* (кто и с помощью чего осуществляет процесс). Стрелками (наименование — оборот существительного) изображаются *интерфейсные дуги* — элементы системы, обрабатываемые (входы), производящиеся (выходы) или оказывающие иное влияние на функцию.

Для решения задачи исследования социологической ситуации методом анкетного опроса, социологу нужно обеспечить выполнение следующих действий:

- выбрать методику опроса (уличный, адресный, телефонный и т.п.) и сформулировать вопросы с вариантами ответов (кроме закрытых могут встречаться и открытые вопросы) (**блок А1**).

Прикладной социолог (ПриС)

- С помощью программы «ПриС» подготовить печатную форму анкеты, задания интервьюерам (в случае необходимости квотной выборки основываясь на статданных по региону), а также формы ввода анкет и анализа БД (**блок А2**).
- Затем интервьюеры, получив бланки анкет и руководствуясь заданиями, должны провести опрос респондентов (**блок А3**).
- Заполненные анкеты с помощью программы «ПриС» нужно ввести в базу данных (БД), при этом ответы на открытые вопросы кодируются (**блок А4**).
- Сформированная таким образом БД анализируется социологом с использованием программы «ПриС», в которую встроены функции для проведения различных видов статистического анализа (**блок А5**).
- По окончании полученного в форме таблиц анализа социолог пишет отчет о результатах исследования, при необходимости проводя дополнительный анализ (проверяя возникающие гипотезы) (**блок А6**).
- Конечным результатом процесса является отчет по исследованию, содержащий статистически достоверные результаты, которые затем оцениваются аналитической группой для принятия решений о действиях, адекватных ситуации, выясненной с помощью опроса.

2.2. Состав файлов и структура опроса в программе «ПриС»

При проведении опроса с использованием программы «ПриС» формируются несколько файлов, часть из которых является обязательными (к примеру, база данных анкет), некоторые — необязательными - см. рисунок 2.

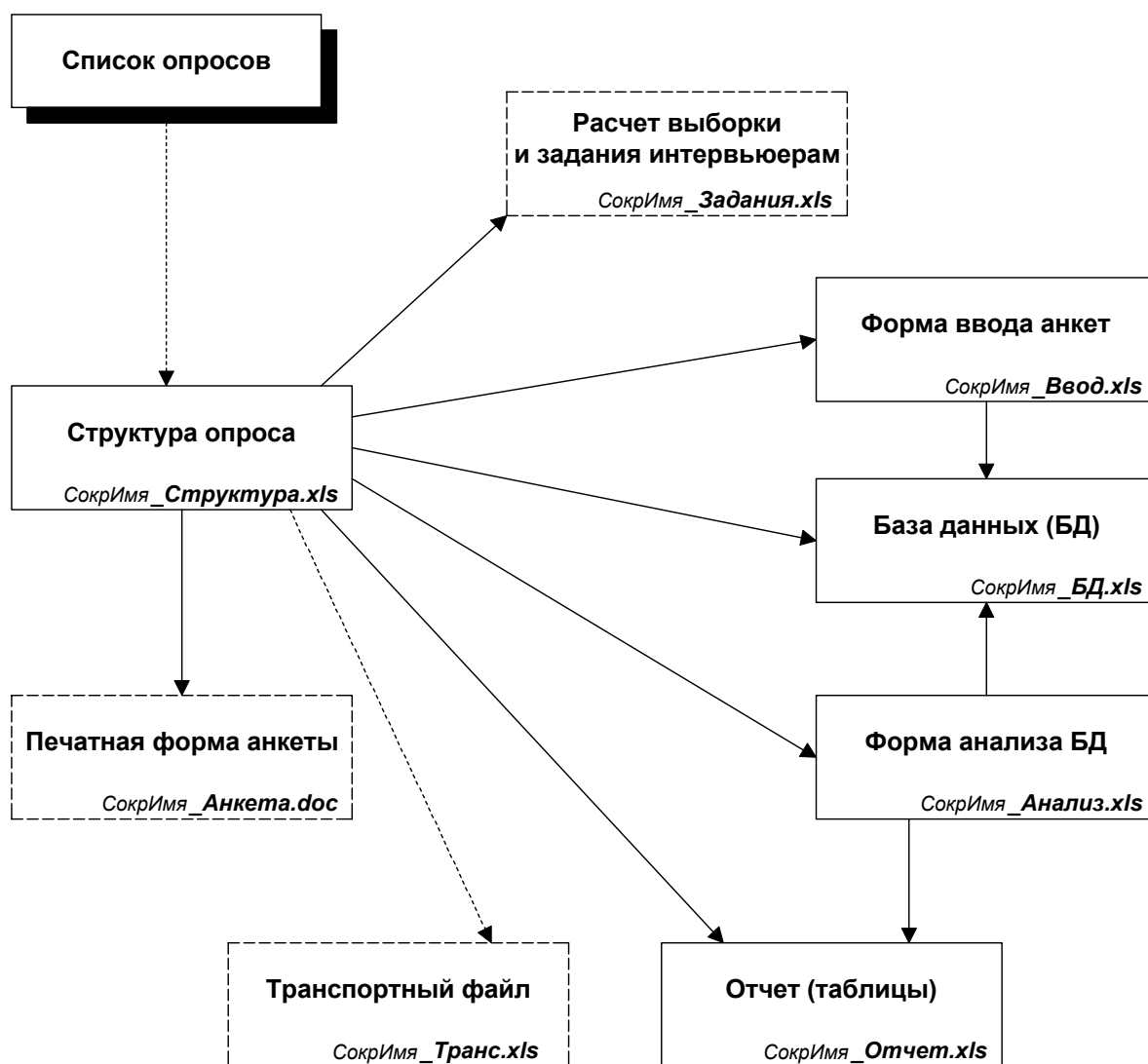


Рисунок 2. Состав файлов и структура опроса

Файлы опроса обозначены прямоугольниками без тени, обязательные файлы имеют сплошную границу, необязательные — пунктирную. Прямоугольником с тенью обозначен *Список опросов* — база данных всех опросов.

Все файлы опроса обязательно находятся в одной папке (каталоге, директории) и имеют стандартные имена (указаны на рисунке 2 в правом нижнем углу прямоугольника). Основанием имени является сокращенное название опроса, которое должно быть уникальным для каждого опроса, по умолчанию при создании опроса — вида **Опрос 001**. Далее в имени идет знак подчеркивания, а за ним — тип документа (**Структура, Анкета, Задания, БД, Ввод, Анализ, Отчет**), например, "ElectPoll_Структура.xls".

Файлы опроса связаны между собой ссылками, которые изображены стрелками. Из рисунка видно, что в **списке опросов** есть ссылка на **структуру опроса**, которая содержит ссылки на все остальные файлы — **печатную форму анкеты, задания интервьюерам, БД, форму ввода анкет, форму анализа БД и отчет (таблицы)**. Формы ввода и анализа ссылаются на БД, форма анализа содержит ссылку на файл отчета, куда заносит результаты анализа.

Краткое описание назначения каждого файла приведено в Приложении С.

Все файлы, кроме *БД*, допускают открытие в Excel для работы: *форма ввода* — для ввода анкет в БД, *форма анализа БД* — для статистического анализа БД ответов, *структура опроса* — для доступа ко всем функциям работы с опросом.

Транспортный файл предназначен для слияния баз данных, введенных на разных компьютерах (параллельный ввод анкет).

2.3. Обзор интерфейса программы «ПриС»

Интерфейс программы основан на следующих положениях:

- Все возможные действия доступны через меню, зависящее от типа документа;
- Для каждого типа документа есть своя панель инструментов с основными доступными действиями.

Список действий, которые можно производить в том или ином типе документа, находится в панели инструментов этого документа в последнем окне; его название обычно совпадает с типом документа (**Структура опроса**, **Ввод анкет** и т.д.). Соответствующая панель инструментов носит то же имя, что и название пункта стандартного меню (см. рисунок 3).

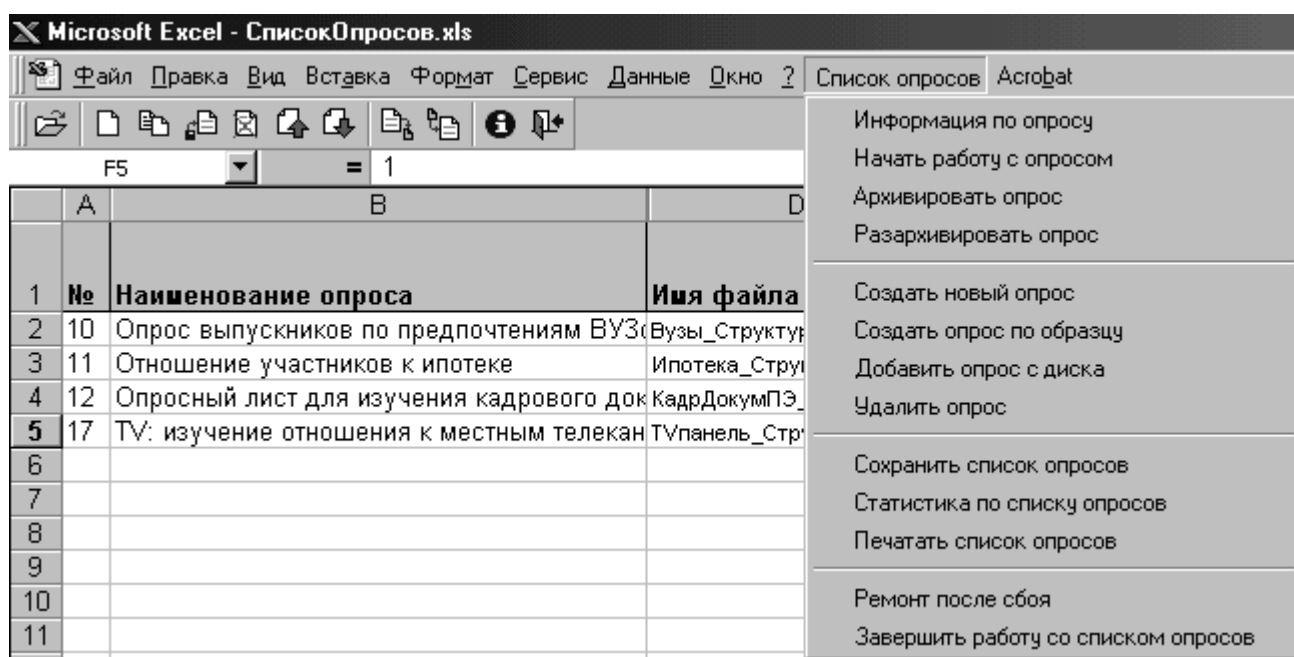


Рисунок 3. Один из общих видов панели при создании опроса

В отдельных случаях элементы управления располагаются на рабочих листах документа MS Excel. Это прежде всего специальные документы — *форма ввода анкет* и *форма анализа БД*, которые имеют соответствующие листы с набором элементов управления, связанных с ответами на вопросы данной анкеты. Там же располагаются и кнопки для наиболее частых действий — **Записать**, **Выбрать** и т.д.

При работе с большинством документов опроса стандартные для MS Excel панели инструментов скрыты. Они активны только при работе с отчетом, поскольку он подлежит дальнейшей обработке вне программы «ПриС».

Для быстрого переключения между открытыми файлами опроса существует панель **Навигатор**, расположенная в правом верхнем углу окна (см. рисунок 4). Она открывается автоматически, если активен один из файлов опроса.

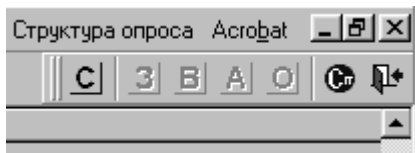




Рисунок 4. Панель «Навигатор»

Каждому типу документа опроса соответствует своя кнопка: **С** — *структура опроса*, **З** — *задания интервьюерам*, **В** — *форма ввода*, **А** — *форма анализа*, **О** — *отчет*. Кнопка  позволяет перейти в файл *Список опросов*, кнопка  позволяет закрыть все файлы опроса. Если соответствующий документ опроса открыт, соответствующая ему кнопка активна. Так, на рисунке 4 видно, что закрыты все документы опроса, кроме *структуры опроса*.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

3. Установка и удаление программы «ПриС»

3.1. Процедура установки программы

Для установки программы:

- Если Вы пользуетесь Ms Excel 2000 и выше, то установите среднюю степень защиты от вирусов — меню **Сервис**, подменю **Макрос**, пункт **Безопасность...**, закладка **Уровень безопасности**. На закладке **Надежные источники** надо установить флажок **Доверять всем установленным надстройкам и шаблонам**.
- Если у Вас был установлен «ПриС» предыдущих версий (полнофункциональные или демо-версии), то Вам необходимо их деинсталлировать (см. п.3.3).
- Запустите на выполнение самораскрывающийся архив **PriS2-1.exe**, в появившемся окне необходимо указать место, куда устанавливается программа (по умолчанию — папка **C:\Program Files\PriS21**).
- Автоматически откроется файл **Setup_PriS(2-1).xls**. Если в Excel у Вас установлена защита от макровирусов, то при открытии файла нажмите кнопку **Включить макросы**.
- В открывшемся окне (см. рисунок 5) исправьте, если необходимо, наименование папок, в которых будут размещаться Ваши опросы. По умолчанию предлагаются папки **c:\Социолог** и **c:\Социолог\Опросы**.
- Также необходимо указать адреса транзитной папки и папки архивов.
- В соответствующих полях необходимо указать командную строку архиватора (поддерживающего формат **zip**), а также командные строки (ключи) архивации и разархивации.

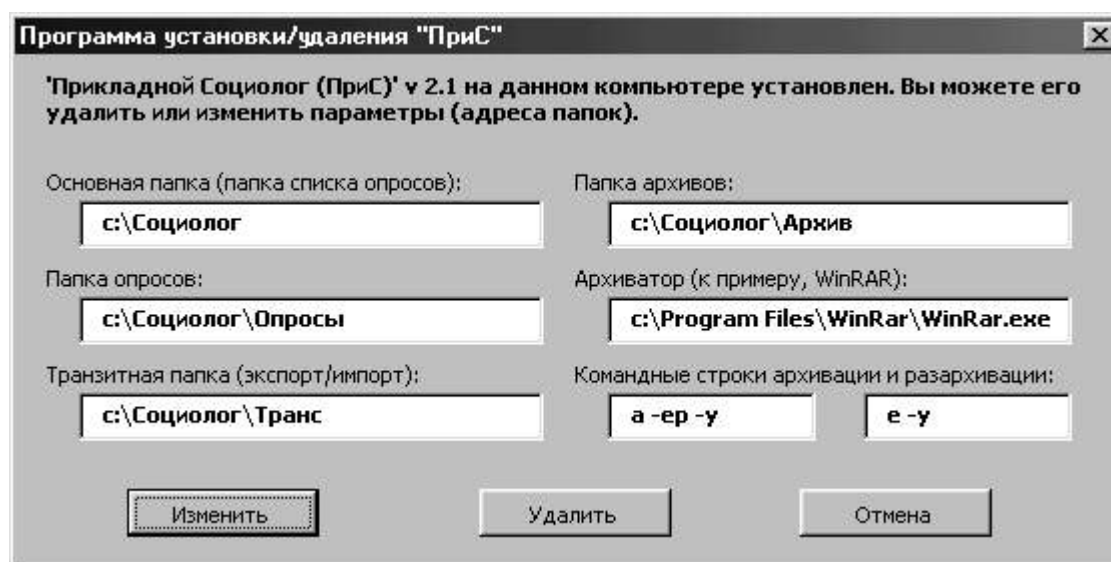


Рисунок 5. Диалоговое окно "Создание нового опроса"

- Нажмите кнопку **Установить (Изменить)**.
- Установка завершена. На указанном Вами диске Вы получили рабочую папку **Социолог**, с которой в основном Вы и будете работать.
- На рабочем столе появился ярлык "ПриС" — он открывает *Список опросов* (работает правильно, если Вы не изменяли стандартное расположение папок).

3.2. Удаление программы

Для удаления программы:

- В папке C:\Program Files\PriS21 откройте файл Setup_PriS(2-1).xls. Если в Excel у Вас установлена защита от макровирусов, то при открытии файла нажмите кнопку **Включить макросы**.
- В открывшемся окне (см. рисунок 5) нажмите кнопку **Удалить**.
- Удалите папку C:\Program Files\PriS21. Программа с Вашего компьютера удалена.

Если Вам не нужны опросы, с которыми Вы работали, удалите папку с опросами и со списком опросов (или почистите их вручную).

3.3. Установка программы на компьютер после предыдущих версий программы

Если Вы устанавливаете «ПриС» 2.1 на компьютер, на котором установлена более ранняя версия «ПриС» (полнофункциональная или демо), то предыдущую версию надо сначала деинсталлировать (в скобках указаны папки и файлы демо-версии 1.2):

- В папке Survey (SurvDemo) откройте файл Install_survey.xls (Install_surDem.xls). Если в Excel у Вас установлена защита от макровирусов, то при открытии файла нажмите кнопку **Включить макросы**.
- В открывшемся окне подведите курсор к кнопке **Деинсталлировать** и нажмите кнопку мыши.
- Закройте Excel (завершите работу с ним).
- Удалите папку Survey (SurvDemo). Программа с Вашего компьютера удалена.

3.4. Регистрация программы

«ПриС» 2.1, так же как и версия 2.0, является Shareware, т.е. в течение 30 дней с момента установки программы доступна полная функциональность, а потом требуется регистрация. По истечении 30 дней в незарегистрированной версии программы отключаются функции создания форм ввода и анализа, функция формирования выборки. Функция ввода анкет при этом работает, что позволяет осуществлять ввод анкет на нескольких компьютерах без регистрации программы. Для регистрации программы:

- Выберите в меню **Сервис**, подменю **'ПриС': спецфункции**, пункт **Регистрация 'ПриС'**;
- Из появившегося окна запишите код компьютера;
- Оплатите программу (условия оплаты на сайтах <http://www.sura.ru/pnpoisk>, www.opros.nm.ru) и отошлите письмо с кодом компьютера и отсканированным образом квитанции об оплате по адресам: pnpoisk@sura.ru, opros@nm.ru);
- В течение недели Вы получите письмо с указанием кода регистрации программы;
- Снова откройте **Регистрация 'ПриС'** и введите код регистрации.
- Регистрация завершена.

Руководство пользователя (ПриС)



Регистрационный код соответствует Вашему компьютеру. Не теряйте его — он может понадобиться при переустановке «ПриС» после переустановки Ms Excel.



Если у Вас была установлен «ПриС» версии 2.0, то ее регистрационный код соответствует новой версии — новая регистрация (и оплата) не требуется.

4. Работа с программой «ПриС»

4.1. Начало работы с программой

Работа с опросами в программе возможна двумя способами:

- Через список опросов (рекомендуется)
- Непосредственно с файлами опроса - как правило, этот способ используется для ввода анкет на удаленном компьютере

Список опросов доступен в среде Excel - меню "Сервис", пункт "**Открыть список опросов**". То же можно сделать, открыв из проводника файл `Список опросов.xls`, который располагается в папке `c:\Социолог` (см. п.3.1) или через ярлык "ПриС" на рабочем столе.

4.2. Создание нового опроса

Новый опрос может быть создан как самостоятельный, так и на основе ранее созданного опроса, что позволит использовать тот же список вопросов и ответов.

4.2.1. Создания нового опроса


- Нажмите кнопку  на панели инструментов окна `Список опросов` или выберите в меню **Список опросов** пункт **Создать новый опрос**.
- В диалоговом окне **Создание нового опроса** (см. рисунок 6) в поле **Название опроса** введите полное название опроса.



Рисунок 6. Диалоговое окно "Создание нового опроса"

- в поле **Сокращенное название** внесите сокращенное название опроса — оно служит основой для именования *файлов* опроса, поэтому желательно ограничиться 20-40 символами. Если Вы не дадите опросу сокращенное название, опрос будет сохранен под порядковым номером в *Списке опросов* по умолчанию (например, `Опрос 001`, ..., `Опрос 005` и т.д.)
- в поле **Папка опроса** введите имя папки (каталога, директории), где будут находиться файлы опроса. Лучше оставить ту папку, которую предлагает программа.

- После заполнения полей диалогового окна **Создание нового опроса** нажмите кнопку **Создать опрос**.

Если правильно указано название папки и сокращенное название не содержит специальных символов (`/:*?"<>|`), то будет создана новая запись в *списке опросов*, а также будет создан файл *структуры опроса*, который инициирует появление окна опроса с указанным Вами сокращенным именем.

- После нажатия кнопки **Создать опрос** на экране монитора появится не только окно нового опроса, но и автоматически всплывет окно **Дерево опроса** (см. рисунок 7), которое управляет всем циклом работ над опросом. Чтобы заняться разработкой анкеты по новому опросу далее обратимся к разделу 4.3.

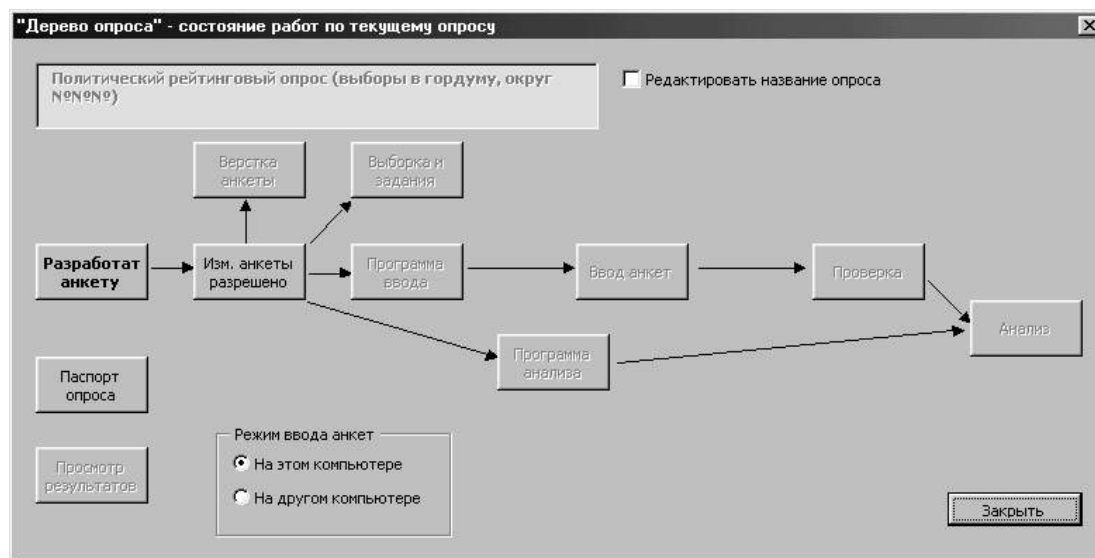



Рисунок 7. Диалоговое окно нового опроса


4.2.2. Создание нового опроса на основе существующего опроса

- Откройте **Список опросов**.
- Отметьте любую ячейку в строке опроса, который является основой для создания нового опроса.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите в меню **Список опросов** пункт **Создать опрос по образцу**.
- Дальнейшие шаги совпадают с действиями при создании нового опроса.

В созданном опросе будет тот же список вопросов и ответов, что и в образце. Паспорт опроса будет полностью перенесен из образца, поэтому желательно сразу же исправить основные данные опроса (дата проведения, заказчик и т.д.).

4.2.3. Начало работы с уже существующим опросом

Для того, чтобы начать работу с уже существующим опросом (открыть опрос):


- В папке **Социолог**, находящейся в корневом каталоге диска **C**, откройте файл **Список опросов**.
- Поместите курсор на любую ячейку в строке опроса, который хотите открыть.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите в меню **Список опросов** пункт **Начать работу с опросом**. На экране появится окно **Структура текущего опроса**

(**состояние работ**) (**Дерево опроса**, см. п. 4.3.1.), через которое и будет вестись дальнейшая работа с опросом.

4.2.4. Подключение опроса с диска

Данная функция нужна для включения в список опроса, подготовленного (и обработанного) на другом компьютере. А также для работы с опросом на другом компьютере по сети.

Для подключения опроса:

- Откройте **Список опросов**.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите в меню **Список опросов** пункт **Добавить опрос с диска**.
- В появившемся окне **Открытие документа** найдите нужный Вам файл *структуры опроса*, который надо подключить, и откройте его, в результате чего в список опросов будет добавлена новая строка с наименованием опроса и откроется окно со структурой добавленного опроса.

4.3. Разработка анкеты и создание её печатной формы

4.3.1. «Дерево опроса»

Анкетный опрос — довольно сложный процесс, имеющий несколько стадий. Для того, чтобы ориентироваться в процессе, отслеживать состояние работ, создано специальное окно управления (см. рисунок 8) — **Дерево опроса - состояние работ по текущему опросу** (в дальнейшем **Дерево опроса**), при помощи которого и происходит управление работой программы «ПриС». Окно управления **Дерево опроса** появляется на экране не только автоматически сразу после создания нового опроса как описано в разделе 4.2, но также и после нажатия кнопки **Начать работу с опросом** на панели инструментов или выбора в меню **Список опросов** пункта **Начать работу с опросом**.



Рисунок 8. «Дерево опроса»

На рисунке видна последовательность действий при работе с опросом.

Жирный шрифт надписи «Дерево опроса» на кнопке подсказывает, какое действие следует выполнять в данный момент. Посмотрим на рисунок 8 — выделенные надписи на кнопках указывают, что мы на-

ходимся на этапе разработки опроса — у нас почти ничего не подготовлено: не сделан расчет выборки, нет печатной формы анкеты, нет программ ввода и анализа анкет, есть только список вопросов и ответов. Заметим, что не все эти этапы обязательно входят в процедуру опроса — необходимым является только программы ввода и анализа анкет. Печатная форма анкеты могла быть подготовлена без использования программы, а расчет выборки может вообще отсутствовать, например, при обработке регистрационных листов участников конференции.

Дерево опроса, как и весь интерфейс программы «ПриС», не дает доступа к заблокированным функциям. К примеру, если список вопросов и ответов не заперт, т.е. с ним идет работа, то функции верстки анкеты и подготовки форм ввода и анализа заблокированы, поскольку они прямо зависят от этого списка.

Итак, переходим непосредственно к подготовке материалов для проведения опроса, первым шагом которой является заполнение паспорта опроса.

4.3.2. Заполнение паспорта опроса

Переход к заполнению паспорта опроса может осуществляться несколькими способами:

- На **Дереве опроса** нажмите кнопку **Разработать анкету**. Появляется окно с листами **Паспорт** и **Анкета**.

	А	В	С
1	Объект изучения:	Рейтинги кандидатов по округу №У за 15 дней до дня выборов	
2	Цель опроса:	Выявить предпочтения избирателей	
3	Задачи опроса:		
4		1 Определить половозрастной состав сторонников	
5		2 Выявить возможную степень активности в день выборов	
6		3 Что могло бы простимулировать сторонников прийти на выборы	
7		4 На какие кнопки избирателей нужно воздействовать, чтобы их привлечь	
8		5 От кого из конкурентов можно увести избирателей	
9	Метод опроса:	письменный на бланках-анкетах	
10	Размер генеральной совокупности:		28500
11	Размер выборки:		300
12	Время проведения опроса:	27.08.02.	
13	Место проведения опроса:	Округ № У	
14	Заказчик:	Кандидат Петров И.С.	
15			

Рисунок 9. Паспорт опроса

На рисунке видно, что сразу после перехода из окна **Дерево опроса** из двух листов нового окна активным является лист **Паспорт**. Рекомендуем Вам сразу заполнить паспорт опроса. Заполнение листа **Паспорт** позволит Вам сохранить всю информацию о заказчике и цели опроса. А также не путать одинаковые опросы, проводившиеся в разные сроки (например, рейтинги кандидатов).

Если предложенная форма паспорта для Вас является неполной, Вы можете добавить необходимые Вам строки: в чистой строке написать наименование строки, отметить её и, "взяв" за край рамки при нажатой левой кнопке мышки, перетащить в нужную строку.



Ничего не записывайте в столбцы "С" и "D" — они используются для выборочного контроля ввода анкет (см. п. 4.5.5).

Возможность работы с **Паспортом опроса** существует в любой момент работы с опросом.

4.3.3. Разработка и редактирование анкеты — составление списка вопросов и ответов

- Откройте лист **Анкета** структуры опроса.
- В меню **Структура опроса**, подменю **Список вопросов и ответов** выберите пункт **Новый вопрос**;
это же действие можно выполнить, нажав на кнопку панели инструментов.
- Заполните текст вопроса.
- Активизируйте любую ячейку на строке с текстом вопроса и выберите в меню **Структура опроса**, подменю **Список вопросов и ответов** выберите пункт **Новый ответ**;
это же действие можно выполнить, нажав кнопку на панели инструментов.
- Заполните текст ответа.

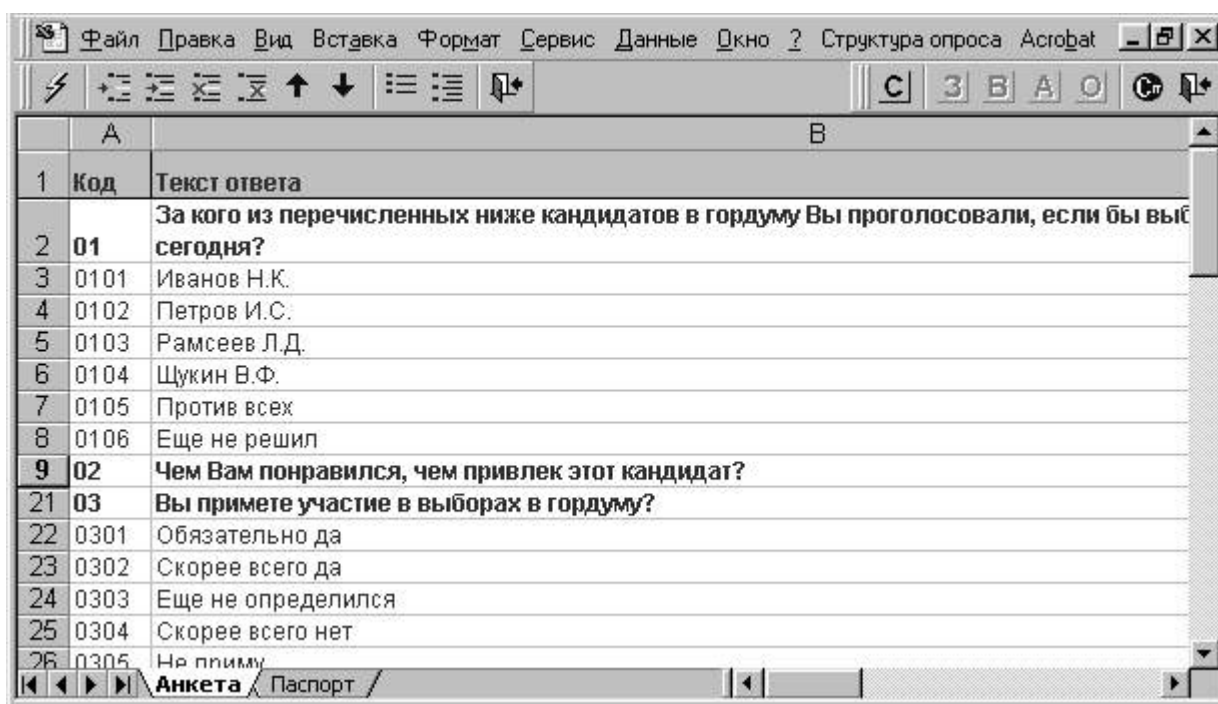


Рисунок 10. Разработка анкеты

- Если Вы хотите изменить порядок вопросов в анкете или порядок ответов в вопросе, Вы можете это сделать при помощи кнопок и .
- Если Вам необходимо удалить вопрос или ответ, нажмите соответственно одну из кнопок или . Кнопка удаляет вопрос вместе с ответами.

По завершении работы со списком анкетных вопросов и ответов его надо *запереть* — защитить от изменений. Обращаем Ваше внимание на центральную кнопку на **Дереве опроса** — она в нажатом состоянии называется **Изменение анкеты запрещено**, а в отжатом — **Изменение анкет**

ты разрешено. Смысл этих состояний таков: если Вы меняете анкету (добавляете/убираете вопросы и ответы, меняете их порядок), то Вы не можете вводить и анализировать анкеты и делать прочие действия. Когда Вы закончили разработку анкеты (составили список вопросов и ответов), то надо ее "запереть" — запретить изменения, после чего верстать анкету (создавать ее печатную форму), создавать программу ввода, вводить заполненные анкеты и т.д.

Для завершения работы над содержанием анкеты следует:

- в меню **Структура опроса** выбрать пункт **Дерево опроса**;
- в появившемся окне **Дерево опроса** нажать на кнопку **Изменение анкеты разрешено**, что преобразует ее в утопленную кнопку **Изменение анкеты запрещено**;

По **Дереву опроса** на рисунке 8 видно, что закрытие анкеты открывает доступ сразу к нескольким другим функциям, выделенным жирным шрифтом и позволяющим продолжить разработку опроса.

4.3.4. Создание печатной формы анкеты (верстка анкеты)

Перед созданием печатной формы анкеты определите, какие вопросы и ответы из общего списка должны войти в печатную форму анкеты. К примеру, лучше внести служебный вопрос "Номер задания", который позволит анализировать анкеты по точкам опроса. Разумеется, печатать этот вопрос и все ответы в печатной форме анкеты не надо. При использовании опросных листов (см. п.4.4.5) в печатную форму анкеты не войдут пол и возраст респондента.

Чтобы исключить некоторые вопросы и ответы из печатной формы анкеты (и из столбцов опросного листа), надо в **Структуре опроса**, на листе **Анкета** в столбце **Печать** в ненужных строках поставить **0** вместо **1**.

Чтобы перейти к созданию печатной формы анкеты, нажмите кнопку **Верстка анкеты** в окне **Дерево опроса**.

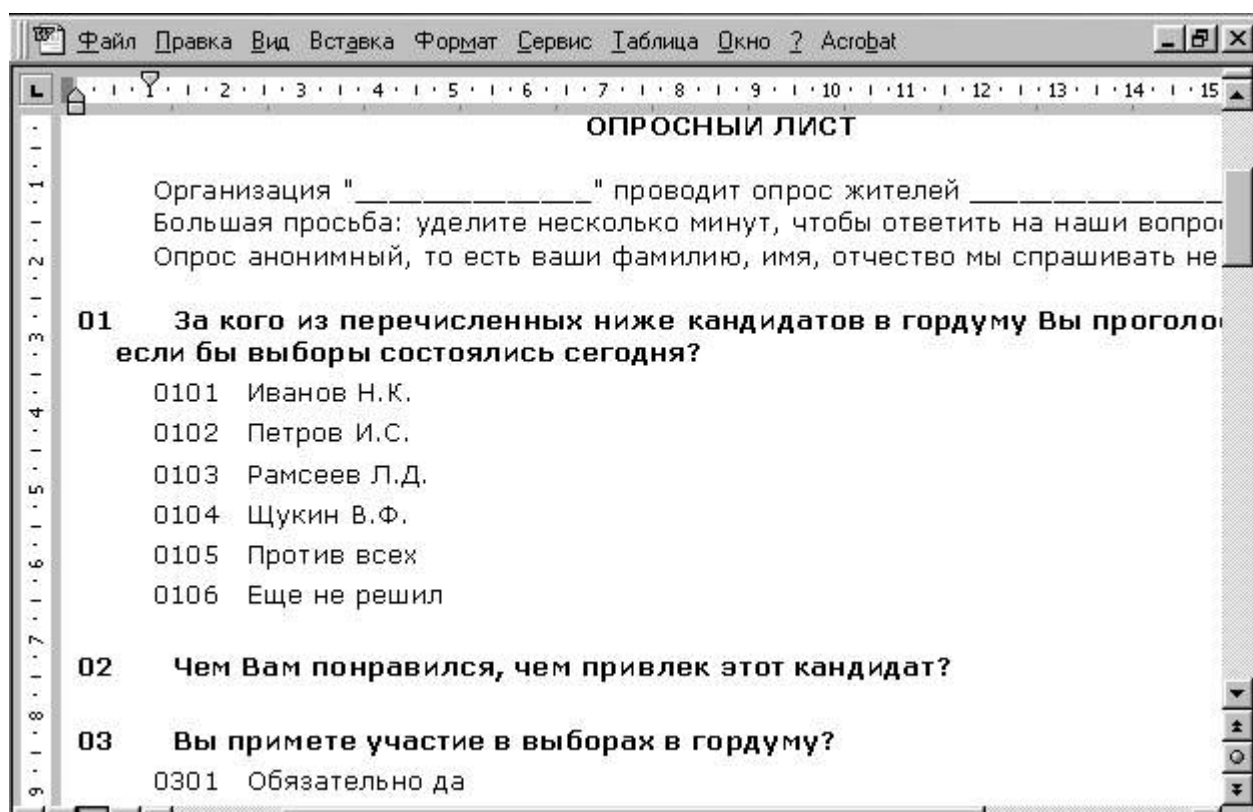


Рисунок 11. Обработка анкеты в среде MS Word

Прикладной социолог (ПриС)

Верстка анкеты происходит автоматически, но для этого медленному (не мощнее Pentium-100) компьютеру требуется некоторое время. Поэтому не производите с таким компьютером никаких действий, пока с экрана монитора не исчезнет иконка, изображающая песочные часы.

При этом программа ПриС автоматически запускает в работу текстовый процессор Word, в среде которого на базе составленной Вами в среде MS Excel анкеты генерируется *Печатная форма анкеты* книжной ориентации в формате А4. Все операции по переформатированию анкеты, проверке правописания Вы можете делать уже самостоятельно. Исправление ошибок не отражается в программе «ПриС». Для проверки правописания выделите весь документ и переведите язык на русский (**Сервис, Язык, Выбрать язык, Русский**). Тогда ошибки будут видны.

Распечатка анкет также ведется в программе Word.

Вернуться в программу «ПриС» можно через панель задач (самая нижняя панель Windows), активизировав кнопку **MS Excel**.

4.4. Подготовка выборочной совокупности и заданий интервьюерам

Параллельно с разработкой анкеты можно делать расчет выборки и печатать задания интервьюерам — кнопкой **Выборка и задания** на **Дереве опроса**.

Если формируются опросные листы (см. п. 4.4.5), то готовить задание интервьюерам можно только после разработки анкеты.

4.4.1. Формирование выборки

Чтобы сформировать выборку:

- Нажмите кнопку **Выборка и задания** на **Дереве опроса**. На экране появится окно **Задания**.
- Нажмите кнопку **Сформировать выборку** на панели инструментов. Это приведет к появлению на экране окна **Формирование выборочной совокупности** (см. рисунок 12).

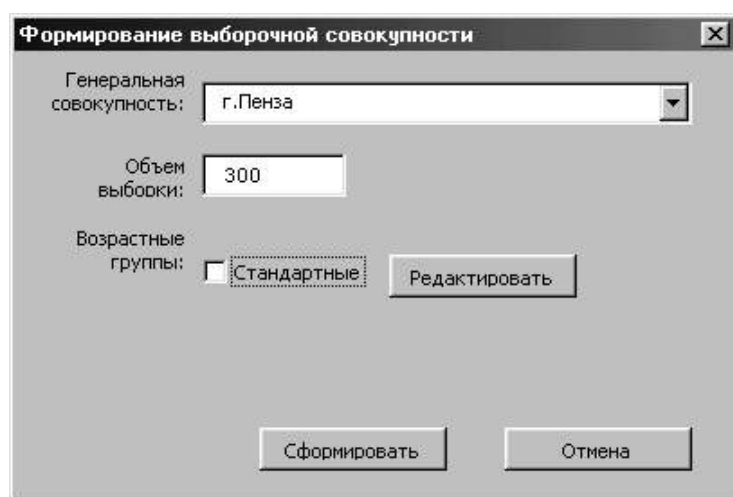
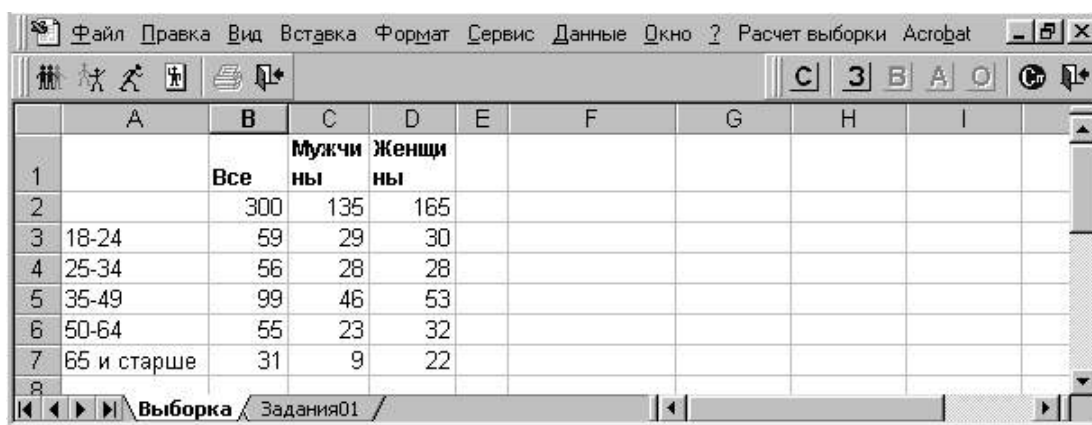


Рисунок 12. Окно **Выборка и задания**

- В окне **Формирование выборочной совокупности** в графе **Генеральная совокупность** выберите из списка генеральную совокупность, в которой будет проводиться опрос. При уличных опросах желательно использовать наиболее адекватные географические единицы:

при городском опросе — данные по городу, при опросе в избирательном округе — данные по соответствующему району города.

- В графе **Объём выборки** укажите нужное количество респондентов;
- Отметьте галочкой использование стандартных возрастных групп или отредактируйте их самостоятельно (см. п. 4.4.2)
- Нажмите кнопку **Сформировать**.
- Окно **Формирование выборочной совокупности** закрывается, а на экране появится разбиение выборочной совокупности по половозрастным характеристикам (см. рисунок 13).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Все	Мужчины	Женщины					
2		300	135	165					
3	18-24	59	29	30					
4	25-34	56	28	28					
5	35-49	99	46	53					
6	50-64	55	23	32					
7	65 и старше	31	9	22					
8									

Рисунок 13. Фрагмент окна "Разбивка на возрастные группы"

Для того, чтобы в сформированных заданиях у Вас стояло «18-24», а не «18-19, 20-24», отредактируйте названия градаций, т.е. уберите все промежуточные черточки и цифры.



На том же листе чуть ниже расчета выборочной совокупности выводится расчет генеральной совокупности — он нужен для расчета аудитории (медиаметрические исследования), сегмента рынка (маркетинговые исследования), электората (политологические исследования).

4.4.2. Формирование возрастных групп

Для большинства опросов генеральной совокупностью является не все население, а только его часть — к примеру, в предвыборных опросах интересно только мнение людей в возрасте от 18 лет (имеющих избирательное право). В маркетинговых опросах возрастная граница может быть иной — нас может интересовать мнение подростков о каком-то товаре, т.е. генеральной совокупностью будет население в возрасте от 13 лет и т.д. Программа «ПриС» позволяет редактировать возрастные градации, а также делать одну из них выделенной, "стандартной".

При распространении программы по России в «ПриС» подключена российская база. При распространении в Пензе и Пензенской области — пензенская база статданных.

Чтобы сформировать собственную разбивку на возрастные группы:

- В окне **Формирование выборочной совокупности** нажать кнопку **Редактировать** (она работает при снятом флажке **Стандартные**). На экране появится окно **Редактирование возрастных групп**. (см. рисунок 14)

- В графе Возрастные группы отметить группу 1 и в левом столбце деактивизировать (убрать галочки) кнопки возрастных групп; затем отметить группу 2 и также деактивизировать кнопки возрастных групп. Таким образом можно деактивировать все возрастные группы.
- Нажмите кнопку Группа 1 и отметьте галочкой в левом столбце те возрастные группы, которые Вы хотите объединить в первую группу. Например, Вы отмечаете кнопки 16-17 и 18-19. Первая группа у Вас получается 16-19.
- Затем нажимаете кнопку группа 2, и отмечаете галочкой те возрастные группы, которые хотите объединить во вторую группу. И т.д.
- После окончания формирования возрастных групп нажмите кнопку **Применить**. Вы возвращаетесь в окно **Формирование выборочной совокупности**.

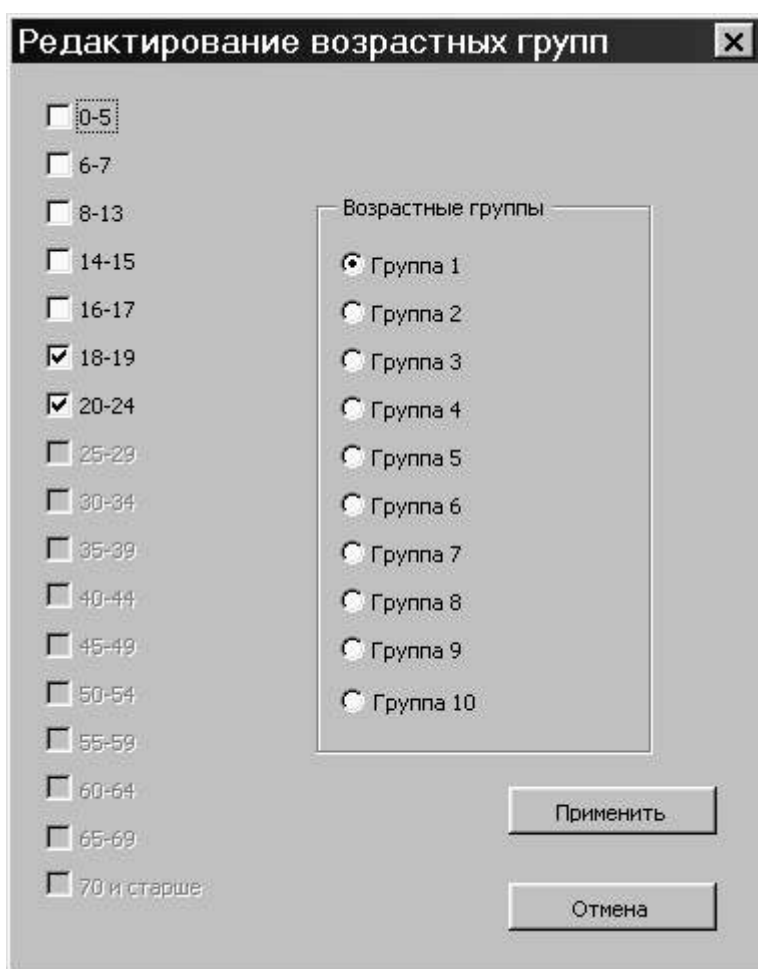


Рисунок 14. Окно Редактирование возрастных групп


4.4.3. Распределение выборки по интервьюерам

Когда выборка для организуемого Вами опроса готова, встает задача распределить её по интервьюерам, т.к. обычно в опросе участвует несколько интервьюеров. Это обеспечивает качество опроса – практика показывает, что один интервьюер за один день может качественно опросить не более 60 человек при наличии не более трех закрытых вопросов в анкете; и не более 20 человек за один день при наличии пяти-шести закрытых вопросов в анкете. Участие в опросе нескольких интервьюеров ускоряет проведение опроса.

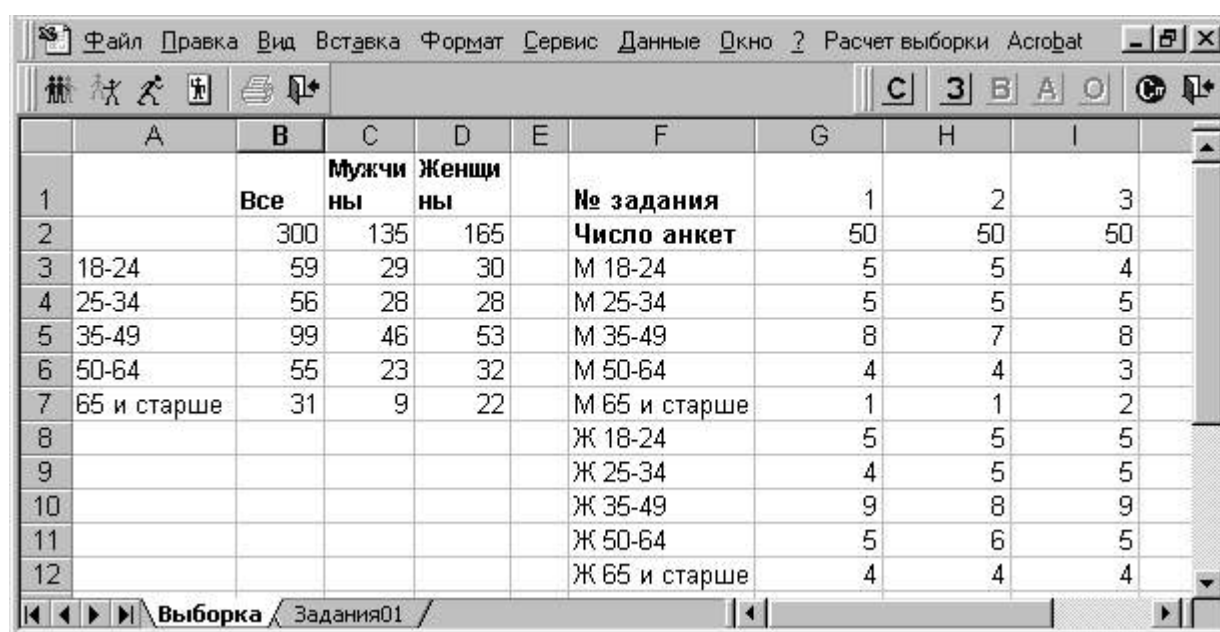
Функция распределения выборки по интервьюерам встроена в программу «ПриС». Важно заметить, что распределение по интервьюерам идет пропорционально количеству интервьюеров. Т. е. пока в

программе не предусмотрено распределение выборки пропорционально количеству, например, жителей в том или ином районе города. Эта возможность будет реализована в следующих версиях программы.

Для распределения выборки по интервьюерам:

- В окне Задания на панели инструментов нажмите кнопку  **Распределить выборку по интервьюерам** или выберите в меню **Расчет выборки** пункт **Распределить выборку по интервьюерам**.
- В окне **Распределение выборки по интервьюерам** укажите количество интервьюеров и нажмите **ОК**.

Вся выборочная совокупность поровну распределится по интервьюерам, причем у каждого интервьюера будет примерно одинаковый половозрастной состав респондентов (см. рисунок 15). Это позволит анализировать анкеты по точкам опроса, если каждому из интервьюеров назначен свой район.



	А	В	С	Д	Е	Г	Н	И
1		Все	Мужчины	Женщины	№ задания	1	2	3
2		300	135	165	Число анкет	50	50	50
3	18-24	59	29	30	М 18-24	5	5	4
4	25-34	56	28	28	М 25-34	5	5	5
5	35-49	99	46	53	М 35-49	8	7	8
6	50-64	55	23	32	М 50-64	4	4	3
7	65 и старше	31	9	22	М 65 и старше	1	1	2
8					Ж 18-24	5	5	5
9					Ж 25-34	4	5	5
10					Ж 35-49	9	8	9
11					Ж 50-64	5	6	5
12					Ж 65 и старше	4	4	4


Рисунок 15. Распределение выборки

4.4.4. Формирование заданий интервьюерам

Помимо распределения количества респондентов по интервьюерам, интервьюерам необходимо выдать задания по половозрастным характеристикам. Задания должны сохранять то же распределение, что и количество респондентов, закрепленное за каждым интервьюером. «ПриС» решает и эту задачу.

Если Ваш опрос предусматривает выборку и по образовательным характеристикам, то делать это Вам придется вручную. Форма листов заданий предусматривает возможность вписать задания по образовательным характеристикам в листы.

Для того, чтобы сформировать задания:


- Нажмите кнопку  на панели инструментов **Сформировать задания** или выберите в меню **Расчет выборки** пункт **Сформировать задания**. Через некоторое время, которое требуется на генерацию листов заданий, окно Задания примет вид, показанный на рисунке 16.

Политический рейтинговый опрос (выборы в гордуму, округ №№№)

Задание № 1

М 18-24	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
М 25-34	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
М 35-49	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
М 50-64	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
М 65 и старше	1	<input type="checkbox"/>							
Ж 18-24	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ж 25-34	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ж 35-49	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ж 50-64	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ж 65 и старше	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				


Рисунок 16. Задания интервьюерам

- В листах заданий Вы можете дописать задания по образованию, фамилии интервьюеров, точки опроса.
- Нажмите кнопку  на панели инструментов и распечатайте задания.

4.4.5. Специальный вид заданий – опросные листы


Для некоторых видов опросов заполнение анкеты на каждого респондента — излишняя роскошь. К примеру, при измерении предвыборных рейтингов кандидатов в анкете часто бывает 2-4 содержательных вопроса. В этом случае гораздо дешевле и удобней сделать по одному экземпляру анкеты на каждого интервьюера, который они будут давать читать респондентам, и опросный лист в виде таблицы, в котором совмещены анкета (ответы расположены по столбцам) и задание интервьюеру (половозрастные характеристики требуемых респондентов расположены по строкам).

Для того, чтобы сформировать опросный лист:

- На панели инструментов окна **Задания** нажмите кнопку  или в меню **Расчет выборки** выберите пункт **Сформировать опросные листы**. **ВНИМАНИЕ!** Формирование опросных листов — довольно длительный процесс, поэтому наберитесь терпения.

№	Половозрастные характеристики	D101 Иванов Н.К.	D102 Петров И.С.	D103 Рамсеев Л.Д.	D104 Шукин В.Ф.	D105 Против всех	D106 Еще не решил		D2 Чем привлек этот кандидат	D301 Обязательно да	D302 Скорее всего да	D303 Еще не определился	D304 Скорее всего нет	D305 Не приму
1	М 18-24													
2	М 18-24													
3	М 18-24													
4	М 18-24													
5	М 18-24													
6	М 25-34													

Рисунок 17. Формирование опросных листов

- Нажмите кнопку  на панели инструментов и распечатайте задания.
- После завершения формирования заданий, опросных листов и их распечатки выберите в меню **Расчет выборки** пункт **Завершить работу с расчетом выборки**.

4.5. Ввод заполненных анкет в базу данных

4.5.1. Подготовка программы ввода анкет

- Формируем *форму ввода анкет* в базу данных — нажмите кнопку **Программа ввода** на **Дерево опроса** — идет формирование формы ввода.
- После того, как форма ввода сформировалась, в окне **Дерево опроса** активизируется кнопка **Ввод анкет**. Нажмите её.

4.5.2. Ввод заполненных анкет

В окне **Ввод анкет**:

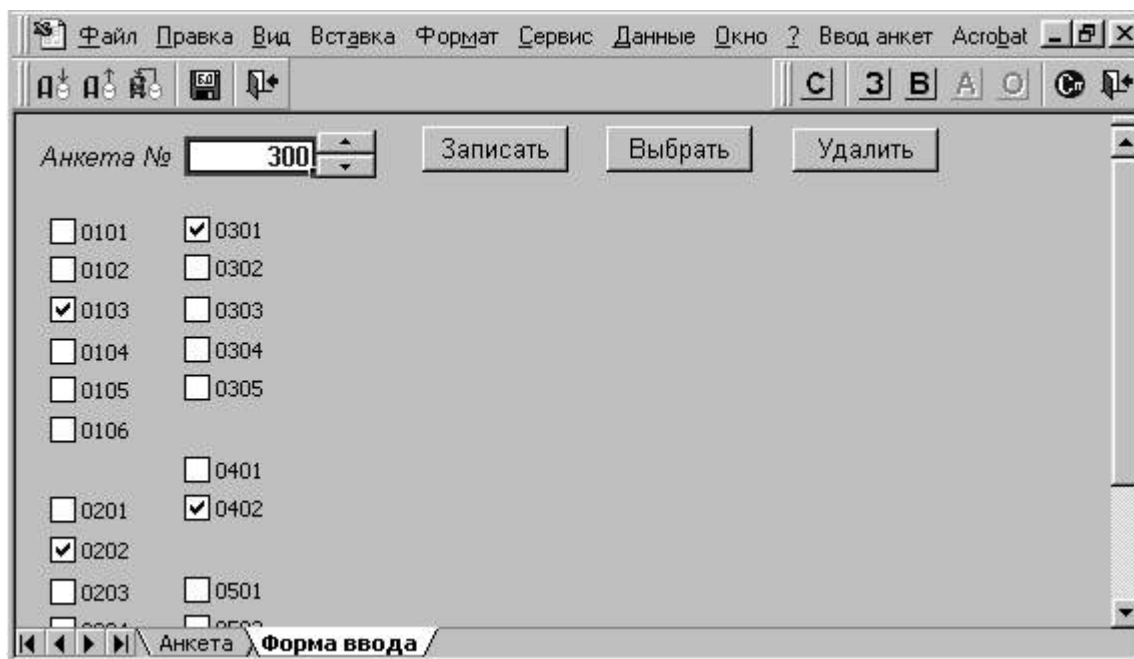


Рисунок 18. Ввод анкет

- Переключитесь на лист **Форма ввода**.
- Щелчком мышки проставьте галочки у соответствующих кодов (номеров) ответов.
- В рабочем поле окна нажмите кнопку **Записать** (счетчик автоматически увеличится на единицу).
- Продолжайте ввод следующих анкет.




Желательно при вводе анкет на бумажном экземпляре ставить ее номер, под которым она записана в программе — это облегчит поиск ошибок ввода.





Если при нажатии кнопок выдается ошибка, выберите в меню **Ввод анкет** пункт **Ремонт после сбоя**. Обычно ошибка возникает при подключении опроса, созданного на другом компьютере или в другой версии программы.



Если Вам необходимо что-то изменить в уже введенных анкетах – пользуйтесь кнопкой **Выбрать** на рабочем поле или нажмите кнопку  на панели инструментов и *не забудьте* записывать внесенные изменения, нажимая кнопку **Записать**. При внесении изменений в комбинации ответов, следует учитывать, что если не убрать галочку (щелчком мышки по этой галочке) из окошка у убираемого ответа, то этот ответ не удаляется.



Если Вам необходимо удалить какую-либо анкету, сначала выберите ее (кнопка **Выбрать**), а затем нажмите кнопку **Удалить** в рабочем поле окна или кнопку  на панели инструментов.

Периодически во время работы с анкетами сохраняйте БД — это можно сделать, нажав кнопку  на панели инструментов или в меню **Ввод анкет** выбрав пункт **Сохранить БД**.

4.5.3. Ввод анкет на другом компьютере

Ввод анкет в БД может осуществляться как на этом компьютере, так и на другом — удаленном компьютере (он называется так, потому что может находиться совсем в другом месте, далеко. А может — рядом, в соседней комнате).

Необходимость использования другого компьютера при вводе данных с анкет, по которым был проведен опрос, может возникнуть просто потому, что основной компьютер занят другой работой и ввод нужно перенести в другое помещение, либо необходимо ускорить (распараллелить) ввод. В последнем случае необходимо организационными мерами гарантировать, что номера анкет, введенных на разных компьютерах, не будут пересекаться. К примеру, на каждом компьютере будет введено 300-400 анкет. Тогда на основном компьютере нумерация начинается с 1, на втором компьютере — с 501, на третьем — с 1001. После объединения баз данных введенных анкет нумерация получится не сплошная, но есть гарантия, что номера не пересекутся.

Для выбора компьютера на **Дереве опроса** (см. рисунок 19) есть переключатель **Режим ввода анкет** в нижней части окна. Вид окна зависит от положения этого переключателя — при вводе анкет на другом компьютере кнопка **Ввод анкет** заменяется на две других — **Экспорт прогр. ввода** и **Импорт БД**.

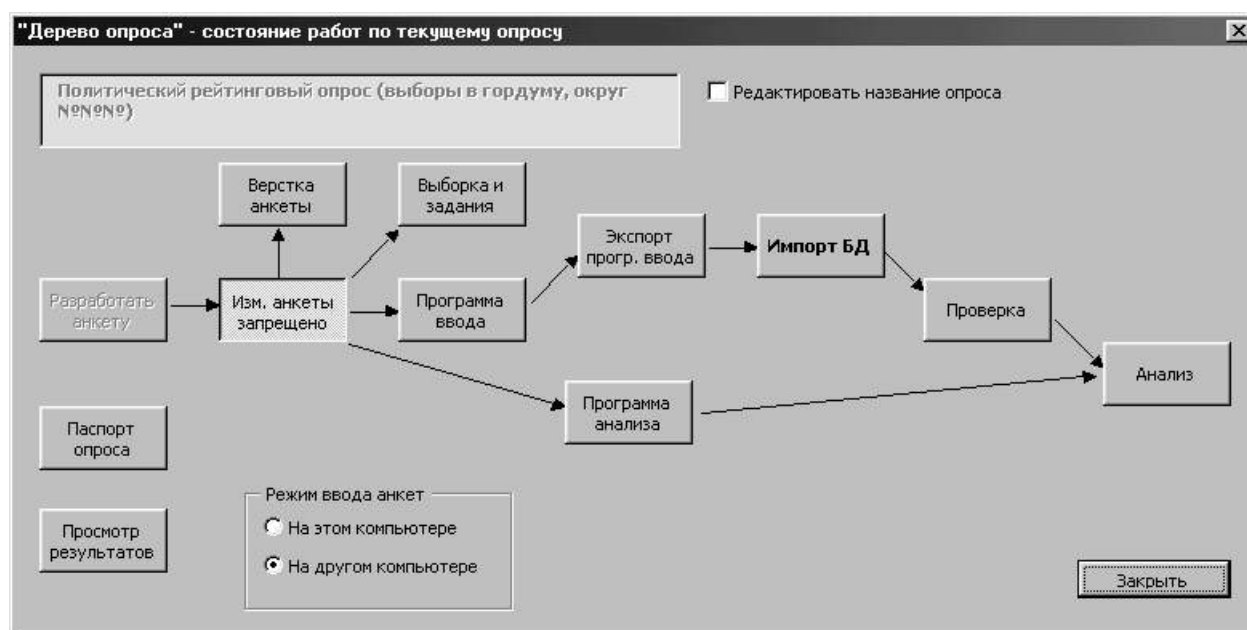


Рисунок 19. Переключение на ввод с другого компьютера

Для экспорта программы ввода:

- В окне **Дерево опроса** в рамке **Режим ввода анкет** установите переключатель **На другом компьютере**;
- Нажмите кнопку **Экспорт прогр. ввода**. Появится окно экспорта программы ввода (см. рисунок 20);

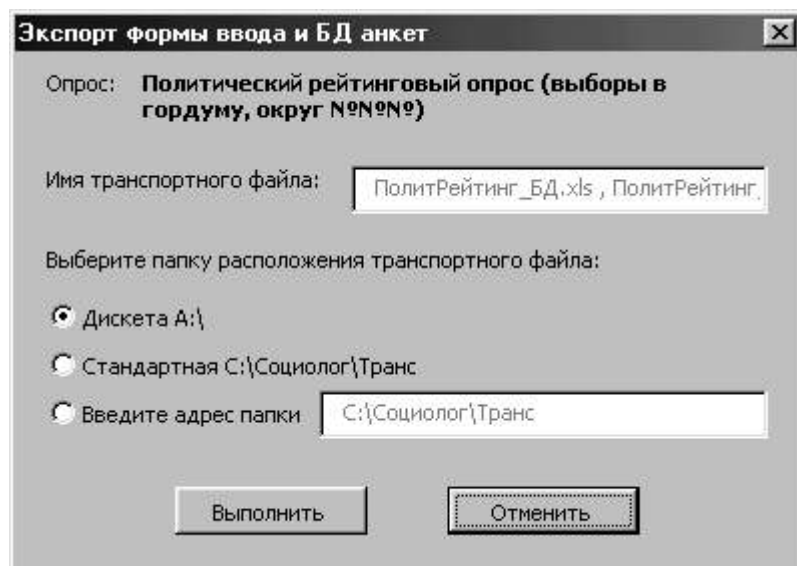


Рисунок 20. Экспорт программы ввода

- Выберите папку, в которую будут скопированы форма ввода и база данных. По умолчанию предлагается дискета (не забудьте вставить в дисковод чистую дискету).
- Скопируйте с дискеты эти файлы на тот компьютер, на котором будет осуществляться ввод анкет. На этом компьютере также должен быть установлен «ПриС» (не обязательно зарегистрированная версия);
- Для начала ввода анкет открывайте файл ..._Ввод Анкет.xls. При первом запуске выберите в меню **Ввод анкет** пункт **Ремонт после сбоя**.

После окончания ввода анкет надо перенести заполненную базу данных на основной компьютер для анализа. Для этого:

- Откройте программу ввода и выберите в меню **Ввод анкет** пункт **Экспорт БД на дискету**. Появится окно экспорта базы данных (см. рисунок 21). Экспорт осуществляется в транспортный файл ..._Транс.xls;

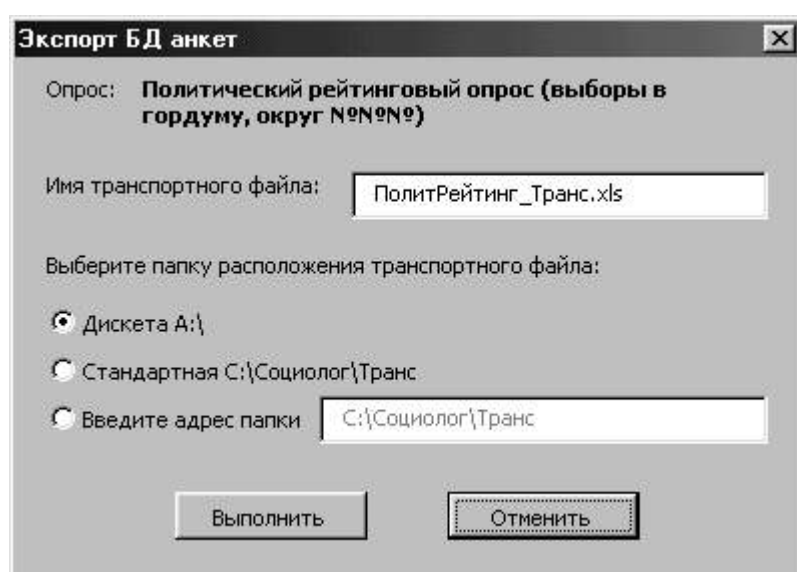


Рисунок 21. Экспорт базы данных анкет

- Если ввод анкет осуществляется более чем на двух компьютерах, то транспортным файлам лучше давать различные имена (..._Транс1.xls, ..._Транс2.xls и т.д.), тогда их можно переносить на одной дискете;
- Вставьте дискету с базой данных в дисковод основного компьютера;
- Откройте нужный Вам опрос, окно **Дерево опроса**;
- Нажмите кнопку **Импорт БД**. Откроется окно импорта базы данных анкет, аналогичное окну экспорта базы данных. В нем необходимо указать имя транспортного файла;
- В том случае, если номера анкет в основной импортируемой базах пересекаются, программа выдаст предупреждение и запросит указание приоритета — основной базы или импортируемой (см. рисунок 22). Как правило, приоритет у основной базы данных — у импортируемой он должен быть только в случае, когда на удаленном компьютере были исправлены некоторые ошибки в ранее импортированных анкетах;

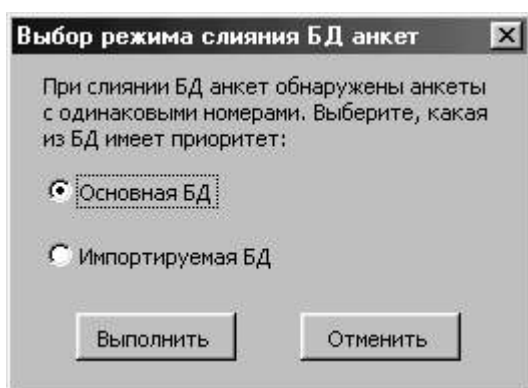


Рисунок 22. Задание приоритета базы данных анкет при слиянии

- База данных импортированы на основной компьютер.



При переносе базы данных анкет с другого компьютера добавление анкет с изменением их номеров не предусмотрено. Позаботьтесь сами, чтобы номера анкет на разных компьютерах были различными.



Если файл большой и не помещается на дискету — делайте экспорт в специальную папку C:\Социолог\Транс, после чего сожмите его архиватором и переносите на дискету. Импорт выполняется аналогично — скопируйте архив с дискеты в папку C:\Социолог\Транс, распакуйте его и выполняйте импорт из папки.

4.5.4. Обработка открытых вопросов

В анкетах иногда встречаются открытые вопросы — такие вопросы, варианты ответов на которые заранее не определены. К примеру, ответы на вопрос: «Чем Вам понравился этот кандидат?» заранее предусмотреть можно, но велика вероятность упустить что-то существенное. Гораздо интереснее позволить респондентам отвечать своими словами, что даст максимально непредвзятый срез мнений целевой аудитории, а потом объединить эти ответы в несколько категорий (к примеру, "личностные качества", "партийная принадлежность" и т.п.). Заранее разработать категории иногда бывает даже вредно — не все респонденты в состоянии оперировать этими категориями.

Полученные ответы на открытый вопрос (категории ответов) следует закодировать и вводить как ответы на закрытый вопрос. Это можно сделать на разных этапах:

При подготовке анкеты предусмотреть необходимое количество пустых ответов на этот вопрос, а потом по мере надобности использовать эти коды ответов, одновременно заполняя их текст. Недостатком является то, что трудно предусмотреть нужное количество ответов — или останется много неиспользованных кодов (а это замедляет обработку), или (что еще хуже) зарезервированных кодов не хватит.

Вручную обработать открытые вопросы в заполненных анкетах, закодировав их, а потом изменить структуру анкеты, добавив в открытые вопросы полученные ответы и превратив их тем самым в закрытые. Недостатком является двойная обработка всего массива анкет.

Оптимальный способ — вручную обработать открытые вопросы в части анкет (примерно 20%), после чего станет ясно, какого количества возможных ответов следует ожидать от всего массива анкет.



Важно отметить, что кодирование ответов на открытые вопросы — дело социолога, а не оператора. Это в достаточной мере творческая работа.

Как правило, на открытые вопросы отвечает 10-20% респондентов. Это связано с тем, что ответ на открытый вопрос требует от респондента больше умственных усилий.



Часто открытые вопросы применяются при установочных опросах для первичного исследования ситуации. В этом случае ответы могут быть слишком разнообразными и не группироваться в какие-то типовые группы. В этом случае для анализа важно знать, ответил ли респондент на открытый вопрос или нет. Для этого в печатной форме анкеты предусматривается поле для записи ответа, а для внесения анкеты в базу данных предусматриваются два ответа "Да" и "Нет" — есть ли ответ на открытый вопрос. Анализ ответов осуществляется обращением к бумажным анкетам, для этого полезна функция просмотра номеров анкет, удовлетворяющих фильтру (см. п. 4.6.7). Данный метод позволяет поручить ввод анкет оператору, не отвлекая более дорогого социолога.

4.5.5. Выборочная проверка правильности ввода

Одним из основных назначений «ПриС» является снижение механических ошибок подготовки и обработки опроса (отсутствие концептуальных ошибок — формулировка вопросов/ответов анкеты, выбор метода опроса и инструктирование и подбор интервьюеров, интерпретация результатов — должен гарантировать профессионализм организатора опроса). «ПриС» позволяет осуществлять статистический выборочный контроль правильности ввода анкет в базу данных, т.е. соответствие записей БД бумажным анкетам.

Для контроля правильности ввода:

- По окончании ввода анкет в БД на **Дереве опроса** нажмите кнопку **Проверка**. Программа откроет форму проверки (см. рисунок 22-а).
- Введите число анкет для выборочной проверки и доверительную вероятность (вероятность сделать ошибочный вывод — чем она меньше, тем больше надо проверить анкет).

"ПриС" - статистическая проверка правильности ввода

Наименование опроса: **Политический рейтинговый опрос (выборы в гордуму округ №№№№№)**

Общее количество анкет: Число анкет для проверки:

Доверительная вероятность (вероятность ошибки):

Число найденных ошибок:	0	1	2	3	4	5	6	7
Вероятное число ошибок во всем массиве анкет:	7	17	25	33	40	47	54	61

Рисунок 22-а. Окно проверки правильности ввода

- Нажмите кнопку **Рассчитать** — в нижней части окна появится таблица с двумя строками: **Число найденных ошибок** и **Вероятное число ошибок во всем массиве анкет**. Они интерпретируются так: если при выборочной проверке мы найдем одну ошибку (в одной из анкет один или несколько ответов введены неверно), то во всем массиве анкет с ошибками не больше 17 (см. рисунок 22-а).
- Нажмите кнопку **Случ. № анкет** — программа перенесет рассчитанную таблицу в **Паспорт опроса** (столбцы "С" и "D"), а также сформирует список случайных номеров анкет нужного размера.
- Откройте **Ввод анкет** и проверьте правильность введенных анкет из сформированного на предыдущем шаге списка. Для этого поочередно открывайте эти анкеты (см. п.4.5.2) и сравнивайте с бумажным экземпляром анкеты.
- Если есть расхождение между бумажным и электронным экземплярами в одном или нескольких ответах — исправьте их и отметьте, что Вы нашли ошибку в *одной* анкете.
- После проверки всех анкет из списка обратитесь к рассчитанной таблице в **Паспорте опроса** и вы получите верхнюю границу числа ошибочно введенных анкет. Если Вы исправили все найденные ошибки, то уменьшите его на число найденных ошибочных анкет.



Доверительная вероятность в данном случае равняется вероятности того, что во всем массиве анкет ошибок больше, чем число из рассчитанной таблицы. При уменьшении вероятности ошибки растут рассчитанные числа в таблице, т.е. не стоит ее делать сильно отличающейся от 0,1.



Точность оценок мало зависит от объема всего массива введенных анкет и сильно зависит от количества анкет, выбранных для проверки. Это количество для ожидаемой проверки без ошибок составляет примерно 50-70 анкет.



Даже в том случае, когда применяется сплошная проверка массива введенных анкет, имеет смысл последующий выборочный контроль. Дело в том, что сплошная проверка — массовый процесс, т.е. он также подвержен ошибкам и его результаты также необходимо контролировать.

4.6. Анализ базы данных ответов

После того, как ввод анкет завершен, необходимо провести анализ опроса и подготовить отчет. Программа «ПриС» выполняет различные виды статистического анализа базы данных, проводит анализ зависимости ответов и составляет цифровой отчет опроса.

4.6.1. Подготовка программы анализа

Создание программы анализа может производиться как одновременно с программой ввода анкет, так и после заполнения базы данных заполненных анкет.

Для создания формы анализа БД:

- Нажмите кнопку **Программа анализа** на **Дереве опроса**. Программа создаст форму анализа.
- Нажмите кнопку **Анализ** на **Дереве опроса**. Программа откроет окно **Анализ**.

4.6.2. Обзор программы анализа

Рассмотрим основное окно программы (формы) анализа (см. рисунок 23). Мы видим, что она очень напоминает форму ввода, только вместо флажков каждому ответу соответствует выпадающий список. Переключатель **Фильтр/Хи квадрат** в левой верхней части экрана определяет, какой отчет формируется при нажатии кнопки **Сформировать отчет** — подсчет частот ответов с определением доверительных интервалов или анализ зависимостей с помощью критерия Хи квадрат. Сформированные отчеты располагаются соответственно на листах **Отчет** и **Хи квадрат**. На листе **Анкета** продублированы формулировки вопросов и ответов анкеты. Основная работа идет на основном листе **Фильтр**.



Если при нажатии кнопок выдается ошибка, выберите в меню **Анализ анкет** пункт **Ремонт после сбоя**. Обычно ошибка возникает при подключении опроса, созданного на другом компьютере или в другой версии программы.

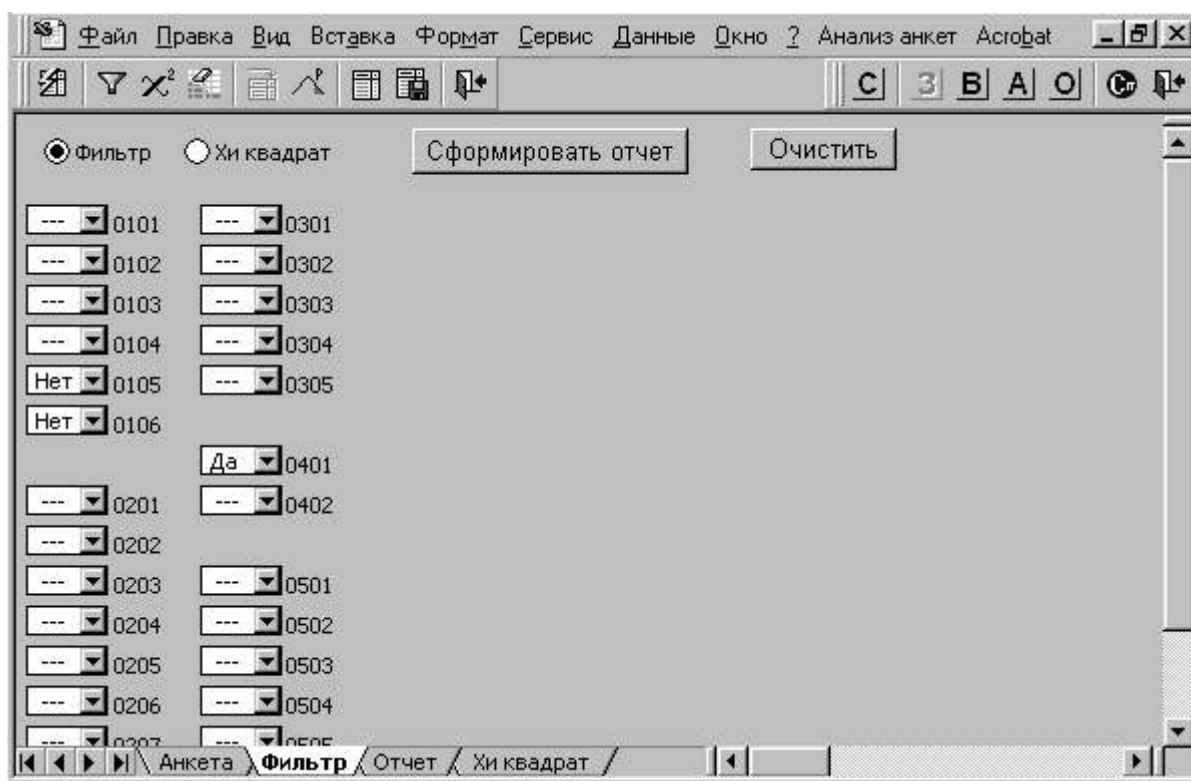



Рисунок 23. Форма анализа анкет

4.6.3. Подсчет частот ответов


Основной вид анализа — подсчет частот ответов как по всей базе данных анкет, так и по некоторой ее части (например, только мужчины в возрасте от 35 лет).

Для подсчета частот ответов:

- Установите переключатель **Фильтр/Chi квадрат** в режим **Фильтр**;
- Установите нужный Вам фильтр (см. п. 4.6.4);
- Нажмите кнопку **Сформировать отчет** на рабочей области формы; то же действие можно сделать, выбрав в меню **Анализ анкет** пункт **Запустить обработку** или нажав на кнопку  панели инструментов.
- По завершении формирования отчета будет активизирован лист **Отчет**, где Вы сможете посмотреть результаты обработки (см. рисунок 24).

Как видно из рисунка 24, отчет содержит семь колонок: код вопроса/ответа, текст вопроса/ответа, фильтр по этому ответу, количество найденных анкет с таким ответом, частота этого ответа в процентах и доверительный интервал для частоты (см. п. 4.6.5).

Если полученный результат представляет интерес, его можно сохранить в файле отчета. Для этого:

- Выберите в меню **Анализ анкет** пункт **Отправить результаты в файл отчета**, или нажмите на кнопку  панели инструментов.

Код	Текст вопроса/ответа	Фильтр	Кол-во	%	[нижн.гр.]	[верх.гр.]
	Найдено анкет:		58	19,5%	16,0%	23,6%
01	За кого из перечисленных ниже кандидатов в гордуму Вы проголосовали, если бы выборы состоялись сегодня?					
0101	Иванов Н.К.		16	27,6%	19,1%	38,1%
0102	Петров И.С.		22	37,9%	28,2%	48,7%
0103	Рамсеев Л.Д.		19	32,8%	23,6%	43,5%
0104	Щукин В.Ф.		1	1,7%	0,4%	7,4%
0105	Против всех	Нет	0	0,0%		
0106	Еще не решил	Нет	0	0,0%		
02	Чем Вам понравился, чем привлек этот кандидат?					
0201	Профессия кандидата		6	10,3%	5,4%	18,8%
0202	Личные качества и характеристики кандидата		22	37,9%	28,2%	48,7%
0203	Реальные дела кандидата		4	6,9%	3,1%	14,5%
0204	Личное общение с кандидатом		4	6,9%	3,1%	14,5%
0205	Агитматериалы		3	5,2%	2,1%	12,3%
0206	"Коммунист"		8	13,8%	8,0%	22,9%
0207	Прочие ответы		5	8,6%	4,3%	16,7%

Рисунок 24. Отчет по результатам анализа

4.6.4. Работа с фильтром анкет


Часто для качественного анализа проведенного исследования и составления письменного отчета требуется анализ частоты ответов по отдельным характеристикам респондентов. Например, как ответили на вопросы анкеты мужчины или как ответили женщины первой и второй возрастных групп?

Для этого в программе существует функция *Фильтр*.

Чтобы отфильтровать (убрать) ненужные данные и получить цифры по интересующим Вас параметрам:

- В окне **Анализ** откройте лист **Фильтр** (см. рисунок 23);
- Перед каждым кодом ответа расположен выпадающий список из трех вариантов: "----" – ответ не учитывается при фильтрации (подходит любой); "Да" – в анкетах этот ответ должен быть отмечен; "Нет" – в анкетах этот ответ отмечен быть не должен. Если выбрано несколько условий, то выполняться они должны одновременно (к примеру, по фильтру, изображенному на рисунке 23, будут отобраны только анкеты, у которых отмечен ответ 0401 и не отмечены ответы 0105 и 0106).

Теперь фильтр готов — его можно использовать для подсчета частот ответов (см. п. 0) или для анализа зависимостей (см. п. 4.6.5).

Если надо очистить фильтр, то для этого нажмите кнопку **Очистить** на рабочей области формы; то же действие можно сделать, выбрав в меню **Анализ анкет** пункт **Очистить окно** или нажав на кнопку  панели инструментов.




Обратите внимание, что если Вы хотите в анализе объединить два и более ответа (к примеру, две возрастные группы), то ни в коем случае нельзя в фильтре указывать "Да, Да" — это приведет к тому, что ни одна анкета не пройдет через этот фильтр (напомним, требуется одновременное выполнение всех условий фильтра). Для объединения требуется исключить все лишнее, т.е. во всех остальных возрастных группах поставить "Нет".

4.6.5. Доверительная вероятность и точность измерений

Социологические опросы — по определению приближительная, статистическая информация. Пусть мы провели рейтинговый опрос на 300 респондентов и видим, что интересующий нас кандидат получил 33 голоса (рейтинг 11%). У нас стоит задача оценить объем электората этого кандидата (в маркетинговой постановке вопроса мы можем исследовать покупателей интересующего нас товара и задачей будет оценка объема рынка). Мы понимаем, что реальный рейтинг отличается от 11% — все-таки имеются ошибки измерения. Точное значение мы не узнаем до выборов (а в случае товара — никогда), но можем оценить степень погрешности. Одним из инструментов является построение доверительных интервалов, т.е. попробуем указать границы для нужной нам частоты. Если требовать абсолютную надежность, то об этих границах нельзя сказать ничего более содержательного, чем то, что ими являются числа 0 и 1. Указание всяких других границ сопряжено всегда с риском совершить ошибку, вероятность которой называют доверительной вероятностью. Выбор доверительной вероятности в значительной степени зависит от той цели, которую мы перед собой ставим. В социологии так много дополнительных источников ошибок (к примеру, реальное поведение человека всегда отличается от того, что он говорит об этом), что обычно используют доверительную вероятность $\alpha=0.05-0.10$. Найдем такой интервал, что реальное значение рейтинга (оцениваемого нами параметра) с вероятностью $1-\alpha$ находится на этом интервале. Такой интервал называется доверительным. Для нашей задачи при уровне значимости $\alpha=0.05$ интервал получается от 7.5% до 14.5%, т.е. точность измерения — 3.5%.

Аналогично доверительная вероятность используется при анализе зависимостей ответов (см. п.4.6.6).

Для задания доверительной вероятности:

- Нажмите кнопку  на панели инструментов или выберите в меню **Анализ анкет** пункт **Задать параметры оценки различий**.
- Откроется диалоговое окно **ПриС: оценка достоверности различий**, в котором вводится доверительная вероятность.
- При изменении доверительной вероятности одновременно пересчитываются доверительные интервалы и границы критерия Хи квадрат.

Обычно доверительная вероятность задается один раз в самом начале анализа.



Чем меньше доверительная вероятность, тем шире границы доверительного интервала и неопределеннее вывод критерия Хи квадрат. Задание доверительной вероятности — компромисс между определенностью выводов и вероятностью их ошибочности.



Для тех, кто знаком с формулами математической статистики: построение доверительных интервалов осуществляется с использованием доверительного эллипса.

4.6.6. Анализ зависимости ответов



Важным элементом всякого статистического анализа является оценка статистической достоверности различий. К примеру, мы посмотрели частоты ответов мужчин и женщин на вопросы анкеты и видим, что 59% мужчин отдают свое предпочтение кандидату Иванову, и из женщин — только 48%. Это различие в 11% — действительно что-то значит, или это всего лишь погрешность опроса? Мы всегда опрашиваем лишь малую часть генеральной совокупности, и наши результаты имеют некоторую погрешность, приближенность.

Для оценки достоверности совпадений или различий в ответах на два вопроса существует метод Хи квадрат. Он позволяет с заданной доверительной вероятностью сказать, что между ответами на два вопроса (к примеру, один вопрос — предпочтение какого-либо кандидата (исследуемый вопрос), а второй вопрос — пол или возраст респондента (объясняющий вопрос)) есть статистическая зависимость, или ее нет, или ничего определенного сказать нельзя. Если зависимость есть, то имеет смысл ее исследовать и использовать в дальнейшей работе; если ее нет, то не использовать какие-то специальные мероприятия, связанные с различиями респондентов в объясняющем вопросе. К примеру, если в маркетинговом опросе выясняется, что статистически достоверно нет зависимости между полом респондента и предпочитаемым сортом зубной пасты, то не имеет смысла делать отдельную рекламную кампанию для мужчин и для женщин.



Более подробную информацию по критерию Хи квадрат можно получить в "Рабочей книге социолога", любом справочнике по математической статистике и т.п. Важно знать, что правильно метод Хи квадрат работает для двух альтернативных вопросов, т.е. таких вопросов, на каждый из которых возможен только один ответ, к примеру — пол, возраст, образование.

Для оценки статистической достоверности различий методом Хи квадрат:

- Установите переключатель **Фильтр/Хи квадрат** в режим **Фильтр**;
- Установите нужный Вам фильтр (см. п. 4.6.4). Обычно фильтр следует очистить. Использование непустого фильтра позволяет получать более детальные данные, но требует серьезного знания статистики для интерпретации результатов;
- Установите переключатель **Фильтр/Хи квадрат** в режим **Хи квадрат**;
то же можно сделать, нажав кнопку  на панели инструментов или выбрав в меню **Анализ анкет** пункт **Режим оценки различий**.
- Отметьте те два вопроса, зависимость которых Вы хотите проверить. Для этого на ответах первого вопроса, нажав на стрелку перед номером вопроса, установите "гр. I", на ответах второго — "гр. II". Какой вопрос к какой группе отнести — не имеет значения;
- Нажмите кнопку **Сформировать отчет** на рабочей области формы;
то же действие можно сделать, выбрав в меню **Анализ анкет** пункт **Запустить обработку** или нажав на кнопку  панели инструментов.

- По завершении формирования отчета будет активизирован лист **Хи квадрат**, где Вы сможете посмотреть результаты обработки (см. рисунок 25).

Вероятность 0,1	Факт 81,693	НижнГр 6,304	ВерхГр 18,549	Существует зависимость с вероятностью 0,9			
Степени свободы ->	12	Текст	Иван ов И.К.	Петр ов И.С.	Рам сеев П.Д.		
Найдено анкет ->	108	Код	0101	0102	0103		
Текст	Код	Кол-во	30	38	40		
Профессия кандидата	0201	12	1	1	10		
Личные качества и характеристики кандидата	0202	50	7	24	19		
Реальные дела кандидата	0203	9	1	8	0		
Личное общение с кандидатом	0204	7	1	3	3		
Агитматериалы	0205	5	0	1	4		
"Коммунист"	0206	18	18	0	0		
Прочие ответы	0207	7	2	1	4		

Рисунок 25. Критерий Хи квадрат

Мы видим, что из 108 респондентов, указавших причину своего выбора, 30 голосуют за Иванова, 38 голосуют за Петрова и 40 за Рамсеева. Критерий показывает, что зависимость между выбором кандидата и причиной выбора статистически подтверждена — значит, можно смотреть таблицу совместного распределения. Из нее видно, что основная причина выбора Иванова — его партийная принадлежность, Петрова — личные качества и реальные дела, Рамсеева — профессия и личные качества.



Число в ячейке E2 показывает, сколько встретилось анкет, среди ответов которых не встретилось ни одного ответа группы I (другой кандидат или респондент не определился с выбором) — в нашем случае 182. Число в ячейке G2 показывает, сколько встретилось анкет, в которых одновременно отмечено два и более ответа группы I — в нашем случае 0. Ячейки F2 и H2 показывают эти же данные для ответов группы II. И то, и другое является нарушением применимости критерия.

В зависимости от заданной доверительной вероятности изменяются верхняя и нижняя границы критерия. Напомним, что между ними лежит область неопределенности, когда нельзя сделать статистически достоверных выводов. Поэтому при увеличении доверительной вероятности (вероятности ошибки) эти границы сужаются и совпадают при вероятности 0,5, а при уменьшении вероятности — расширяются. Обычно в социологической и маркетинговой практике применяются доверительные вероятности 0,05 и 0,1.

При изменении доверительной вероятности расчетное значение критерия Хи квадрат не изменяется.

Как и при подсчете частот ответов, Вы можете сохранить результаты в файле отчета, выбрав в меню

Анализ анкет пункт **Отправить результаты в файл отчета**, или нажав на кнопку  панели инструментов.



Для сохранения файла отчетов без переключения в него нажмите кнопку



на панели инструментов или выберите в меню **Анализ анкет** пункт **Сохранить файл отчетов**.

4.6.7. Просмотр номеров анкет, удовлетворяющих фильтру

В «ПриС» предусмотрен вывод на отдельный лист **Номера** всех номеров анкет, удовлетворяющих заданному фильтру. Это происходит автоматически при формировании отчета. Данный инструмент может быть полезен в следующих случаях:


Логический контроль правильности ввода. Некоторые вопросы (пол/возраст и т.п.) должны содержать один и только один ответ. Поставим фильтр "Нет" на все ответы вопроса и увидим, в скольких анкетах не заполнен ответ на этот вопрос — к примеру, не указан пол. Посмотрим на лист **Номера** и увидим, в каких именно анкетах есть эта ошибка.

Работа с открытыми вопросами. Как было указано ранее (п.4.5.4), не всегда необходимо кодировать ответы на открытые вопросы, важнее указать, что ответ есть. При анализе мы можем к текущему фильтру добавить "Да" на ответ "Есть ответ на открытый вопрос" и получить номера соответствующих анкет, а затем обратиться к бумажным экземплярам за текстами ответов.

4.7. Просмотр и редактирование файла отчетов

Прежде всего заметим, что файл отчетов это не текст отчета, а специальный файл Excel, в котором хранятся записываемые Вами результаты анализа (отчеты) по данному опросу. Этот файл нужен для того, чтобы из него взять результаты, отформатировать их для распечатки или вставить в текст отчета по исследованию. Для работы с этим файлом не требуется программа «ПриС», поэтому он вполне может передаваться заказчику опроса.

Посмотреть файл отчетов по опросу можно следующим образом:

- Если Вы находитесь в окне **Анализ**, нажмите кнопку  на панели инструментов или в меню **Анализ анкет** выберите пункт **Просмотр файла отчетов**.
- Если Вы находитесь в окне **Структуре опроса**, откройте **Дерево опроса** и нажмите кнопку **Просмотр результатов**.

Файл содержит три листа: **Частоты ответов**, **Хи квадрат** и **Паспорт**. Отдельно рассмотрим только лист **Частоты ответов** — он несколько отличается от листа **Отчет** формы анализа. Различие заключается в том, что фильтр указывается не отдельным столбцом, а перечислением в заголовке столбца кодов тех ответов, на которые в фильтре указан ответ "Да" и кодов тех ответов, на которые указан ответ "Нет". Этот служебный заголовок следует изменять на содержательный, к примеру: "Мужчины в возрасте от 18 до 25 лет".

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

5. Дополнительные возможности

5.1. Создание собственных баз статданных

Для работы в любом регионе разработчики программы предусмотрели возможность создания собственных баз статданных, используемых для подготовки выборочной совокупности.

Для того, чтобы создать новую базу статданных:

- В меню **Сервис** выберите пункт '**ПриС**': **спецфункции**. Данное меню и данный пункт доступны из любого окна программы ПриС, т.е. создать новую базу статданных и подключить ее Вы можете на любом этапе подготовки опроса.
- В этом пункте выберите подпункт **Работать с БД пол/возраст** (см. рисунок 26).

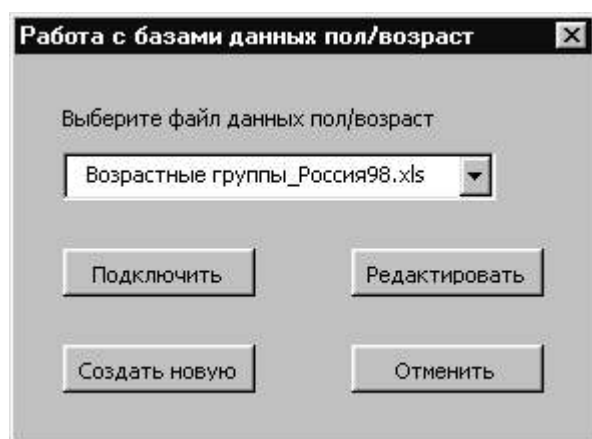


Рисунок 26. Окно работы с базами статданных

5.1.1. Создание новой базы статданных

- В окне **Работа с базами данных пол/возраст** нажмите кнопку **Создать новую**.
- В открывшемся окне **Создание файла БД пол/возраст** введите имя новой базы. Например, Московская область.
- Нажмите кнопку **ОК**. Открылось окно **Возрастные группы_Московская область.xls**.

Теперь нам надо задать возрастные группы — максимально подробную разбивку по возрастам. Обычно они определяются тем источником статданных, которым Вы пользуетесь (к примеру, статсборник за 2001 г):

- В графе **Группа** введите вручную необходимые Вам группы. Для удаления ненужных строк удалите вручную номер группы, начиная с которой группы Вам уже не нужны и нажмите кнопку **Определить количество групп** на панели инструментов.



Рекомендация разработчиков: если Вы пользуетесь статсборниками, то рекомендуем Вам ввести всю возрастную базу. В программе возрастная разбивка дана согласно статсборникам. Затем Вы сможете отредактировать базу статданных под цель Ваших опросов командой **Создать градации возраста**. Если Вы сразу решите объединять группы, то можете просчитаться — через полгода Вам потребуется провести опрос в более узкой возрастной группе (маркетинговое исследование среди подростков и молодежи), и объединение 18-24 уже не будет Вас устраивать.



Внимание! Для корректной работы программы необходимо, чтобы возрастные группы не пересекались (т.е. нельзя использовать одновременно группы 15-19 и 18-24)

- Нажмите кнопку **Создать градации возраста** на панели инструментов или выберите в меню **БД пол/возраст** пункт **Создать градации возраста**.



Откроется диалоговое окно **Редактирование возрастных групп**. Это то же окно, что и при формировании возрастных групп для конкретного опроса (см. п.4.4.2), только сейчас мы создаем **стандартную возрастную градацию**

- Объедините группы в возрастные градации. Не обязательно, чтобы все возрастные группы вошли в какую-либо градацию (с большим трудом можно представить опрос детей в возрасте 0-2 года);
- Закончив закрепление возрастных групп за градациями, нажмите кнопку **Применить**. Таким образом Вы создали «стандартную» возрастную разбивку, с которой будете работать.
- Осталось отредактировать наименования градаций — они записаны столбиком в прямоугольнике коричневого цвета под **Числом градаций**. Обычно редактирование заключается в исключении лишнего в середине: вместо "18-20, 21-24" укажем "18-24".

Итак, мы задали формат, в котором у нас будет содержаться статинформация по полу/возрасту. В статсборниках обычно содержится информация не только по региону, но и по его районам и крупным городам. Имеет смысл и нам также подробно ее использовать. Для этого:

- Нажмите кнопку **Новая БД пол/возраст** на панели инструментов или в меню **БД пол/возраст** выберите пункт **Новая БД пол/возраст**.
- В открывшемся окне **Создание таблицы пол/возраст** введите наименование города, района и т.п. Это послужит наименованием листа в файле, так что не старайтесь писать слишком подробно, к примеру: "Москва".
- Нажмите кнопку **ОК**. В файле **Возрастные группы_Московская область.xls** появился новый лист "Москва", на который перенесли наименования возрастных групп.
- Внесите в столбцы С и D согласно строкам возрастных групп Ваши статданные.
- После внесения данных можете переключиться на лист **Параметры** и в столбце **Населенный пункт/регион** и отредактировать запись, относящуюся к только что введенному листу. К примеру, "г.Москва, 2001 г."

- Теперь можете повторить все заново для внесения следующей таблицы, к примеру — "Московская область"



Внимание! Вносите данные строго в столбцы **C** и **D**, начиная с возрастных групп. Это связано с тем, что программа в столбце **B** и строке **Всего** автоматически суммирует введенные данные, которые Вы сможете сверить с Вашими данными на бумажном носителе и выявить ошибку. Если же Вы введете данные в столбец **B** или строку **Всего**, а потом удалите их как ошибочные, проверочная функция суммирования будет отключена.

После введения всех баз нажмите кнопку **Завершить работу с БД пол/возраст** на панели инструментов или выберите в меню **БД пол/возраст** пункт **Завершить работу с БД пол/возраст**.

Итак, Вы создали новую базу статданных, которая записалась у Вас в папке **Survey/table**.

5.1.2. Подключения базы статданных к программе

После того, как Вы создали базу статданных, базу надо подключить к программе, т.е. сделать так, чтобы она вызывалась при создании выборочной совокупности. Для этого:

- В меню **Сервис** выберите пункт '**ПриС**': **спецфункции**, подпункт **Работать с БД пол/возраст**.
- В диалоговом окне **Работать с базами данных пол/возраст** выберите нужную базу статданных (имя файла).
- Нажмите кнопку **Подключить**.



Если база статданных создавалась на другом компьютере или взята с сайта программы, то скопируйте файл с базой в папки **PriS2\table** и подключите базу как описано выше.

5.1.3. Редактирование существующих баз статданных


Разработчики рекомендуют не открывать файлы баз статданных без особой необходимости, т.к. данные могут быть потеряны. Но если у Вас возникнет необходимость отредактировать шаблон какой-либо базы статданных, то:

- В меню **Сервис** выберите пункт '**ПриС**': **спецфункции**, подпункт **Работать с БД пол/возраст**.
- В диалоговом окне **Работать с базами данных пол/возраст** выберите нужную базу статданных (имя файла).
- Нажмите кнопку **Редактировать**.

5.2. Удаление опроса из списка

Для удаления опроса из списка опросов:

- Поместите курсор на любую ячейку в строке опроса, который хотите удалить.

- Нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Список опросов** или выберите в меню **Список опросов** пункт **Удалить опрос**.
- Программа удалит запись по опросу из списка и запросит подтверждения для удаления файлов.

5.3. Правка шаблонов

Категорически не рекомендуется что-либо изменять в шаблонах — это может привести к неверной работе программы. Вместе с тем Шаблон печатной формы анкеты содержит шапку с обращением к респонденту, которую вполне можно изменить по своему усмотрению. Для этого надо открыть файл шаблона анкеты **Шаблон Анкета.dot**, который находится в папке **PriS2\template**. Не меняйте, пожалуйста, две пустых строки после слов **Опрос анонимный, то есть ваши фамилию, имя, отчество мы спрашивать не будем** — там находится скрытая закладка, в которую потом помещается текст вопросов и ответов. Также не удаляйте два служебных стиля (править можно) **Вопрос** и **Ответ** — они используются для форматирования печатной формы анкеты.

5.4. Подготовка составных выборок по нескольким генеральным совокупностям

Программа явно не предусматривает использование нескольких генеральных совокупностей для подготовки опроса, но это можно преодолеть следующим образом:

- Вручную определите, какой размер выборочной совокупности приходится на каждую из генеральных совокупностей (обычно — пропорционально их размерам);
- Выберите первую генеральную совокупность и сформируйте задания интервьюерам;
- Распечатайте задания;
- Теперь выберите вторую генеральную совокупность и сделайте то же;
- В результате Вы получили наборы заданий интервьюерам по нескольким выборочным совокупностям. Перенумеруйте их вручную, или введите двойную нумерацию — номер генеральной совокупности и номер задания (это облегчит Вам анализ);
- Не забудьте внести в анкету соответствующий вопрос (или их пару) — номер задания (+ название генеральной совокупности).

5.5. Архивирование опросов

Функции **Архивировать опрос** и **Разархивировать опрос** (соответствующие пункты меню и кнопки на панели инструментов), сжимают файлы в архив **Имя опроса.zip** в папку архивов, указанную при инсталляции и разворачивают архив на жесткий диск соответственно. Архивирование удобно при подготовке переноса опроса на другой компьютер, а также создания резервной копии опроса на своем компьютере. При разархивировании опроса файлы замещаются автоматически, без запроса подтверждения.

6. Обработка ошибок и сбоев

Как правило, сбои в работе с программой не происходят, но если сбой произошел, то причиной этому является либо ошибка во взаимодействии ПриС и Excel (последний еще много чего делает), либо потерялись какие-либо файлы опроса. В первом случае обычно появляется сообщение об ошибке Excel, во втором все значительно сложнее.

6.1. Появилось сообщение об ошибке Excel

В этом случае обычно отключается автоматическое изменение интерфейса при переключении между листами документов или окнами программы. Для восстановления функциональности надо сделать следующее:

- В специальных меню (**Ввод анкет**, **Расчет выборки** и т.п.) обычно есть пункт **Ремонт после сбоя**. Эта функция устраняет последствия сбоя, восстанавливает функциональность программы.

То же можно сделать иначе:

- В меню **Сервис**, подменю '**ПриС**': **спецфункции**, выбрать пункт **Включить изменение интерфейса**, после чего переключиться в другое окно или на другой лист документа.



При отключении «ПриС» в списке надстроек Excel из меню **Сервис** исчезают пункты **Открыть список опросов** и '**ПриС**': **спецфункции**. Документы опроса и сам список опросов открываются как обычные файлы Excel. При подключении надстройки все восстанавливается.



Программа «ПриС» постоянно активна во время работы Excel, из-за чего возникает некоторая трудность: **в Excel не работает функция копирования** с одного листа на другой (или в другой документ) — при переключении между листами клипборд оказывается пуст. Для того, чтобы это исправить, надо:
либо отключить «ПриС» в списке надстроек (меню **Сервис**, пункт **Надстройки...**);
либо каждый раз в меню **Сервис**, подменю '**ПриС**': **спецфункции**, выбирать пункт **Отключить изменение интерфейса**.

6.2. Отсутствуют необходимые файлы

Эта ошибка возникает тогда, когда был случайно удален файл **Отчетов** опроса или **Форма ввода**. Ошибка выглядит так: все делаем как надо, но ничего не происходит. Дело в том, что программа не всегда проверяет наличие файла, а ориентируется на внутренние ссылки. Для диагностики и исправления ошибки:

- В проводнике посмотрите, какие файлы опроса есть и какие отсутствуют.
- Откройте **Структуру опроса**.
- Выберите в меню **Структура опроса** пункт **Статус файлов опроса**. Появится соответствующее окно (см. рисунок 27);

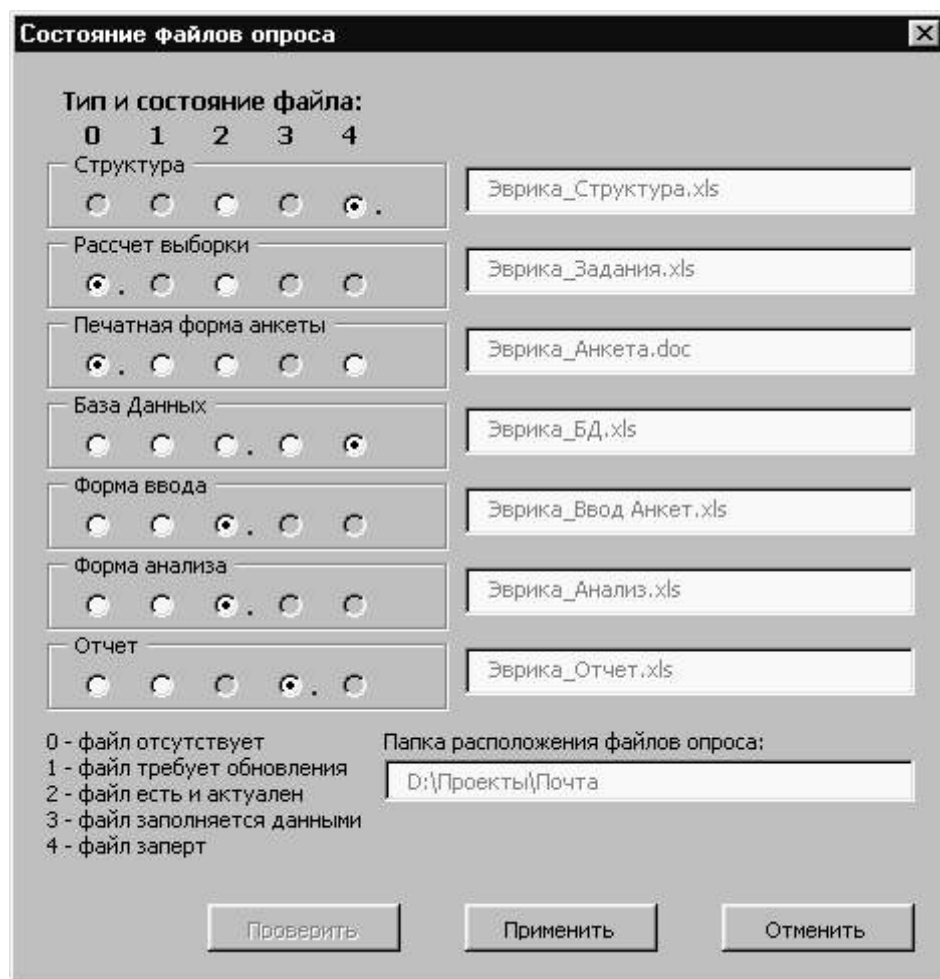


Рисунок 27. Статус файлов опроса

В этом окне видно, какие файлы есть и их состояние — требует ли файл обновления, или он актуален. Для базы данных предусмотрена возможность запереть ее — вносить анкеты можно, но изменять структуру нельзя.

- Проверьте, какие из файлов, отмеченных в этом окне как существующие, отсутствуют на диске, и отметьте их в окне **Состояние файлов опроса** как отсутствующие.
- После этого закройте окно и посмотрите **Дерево опроса** — возможно, Вам необходимо заново сделать некоторые действия.



Будьте очень осторожны при обращении с базой данных анкет — при создании заново она очищается. Поэтому перед тем, как что-либо с ней делать, а также с формами ввода и анализа анкет, сохраните ее резервную копию.

6.3. Разрозненные ошибки

- Если Вы удалили какую-либо панель инструментов или меню, используемое в программе «ПриС» (сделать это можно только нарочно, или очень небрежно обращаясь с написанием макросов), то программу надо устанавливать заново. При этом, если указать то же место расположения папки **Социолог** и списка опросов, программа инсталляции увидит существующий список опросов и предложит его перезаписать. Не делайте этого — тогда в переустановленной программе будет тот же список опросов.

Прикладной социолог (ПриС)

- Программа не вполне корректно работает с сетевыми путями, поэтому используйте подключенные сетевые диски вместо сетевых путей. К примеру, путь **V:\Социолог** можно, а путь **\\B\С\Социолог** нельзя.

Приложения

Приложение А. Ограничения программы «ПриС»

Максимальное количество анкет в одном опросе — 30 000 шт;

Максимальное количество вопросов и ответов в одной анкете — 250 шт;

Максимальное количество ответов в одном вопросе — 20 шт;

Требования к программному обеспечению — Ms Excel '97 и старше, Ms Word '97 и старше, замечены сбои при работе с нелегальной версией Ms Office 2000;

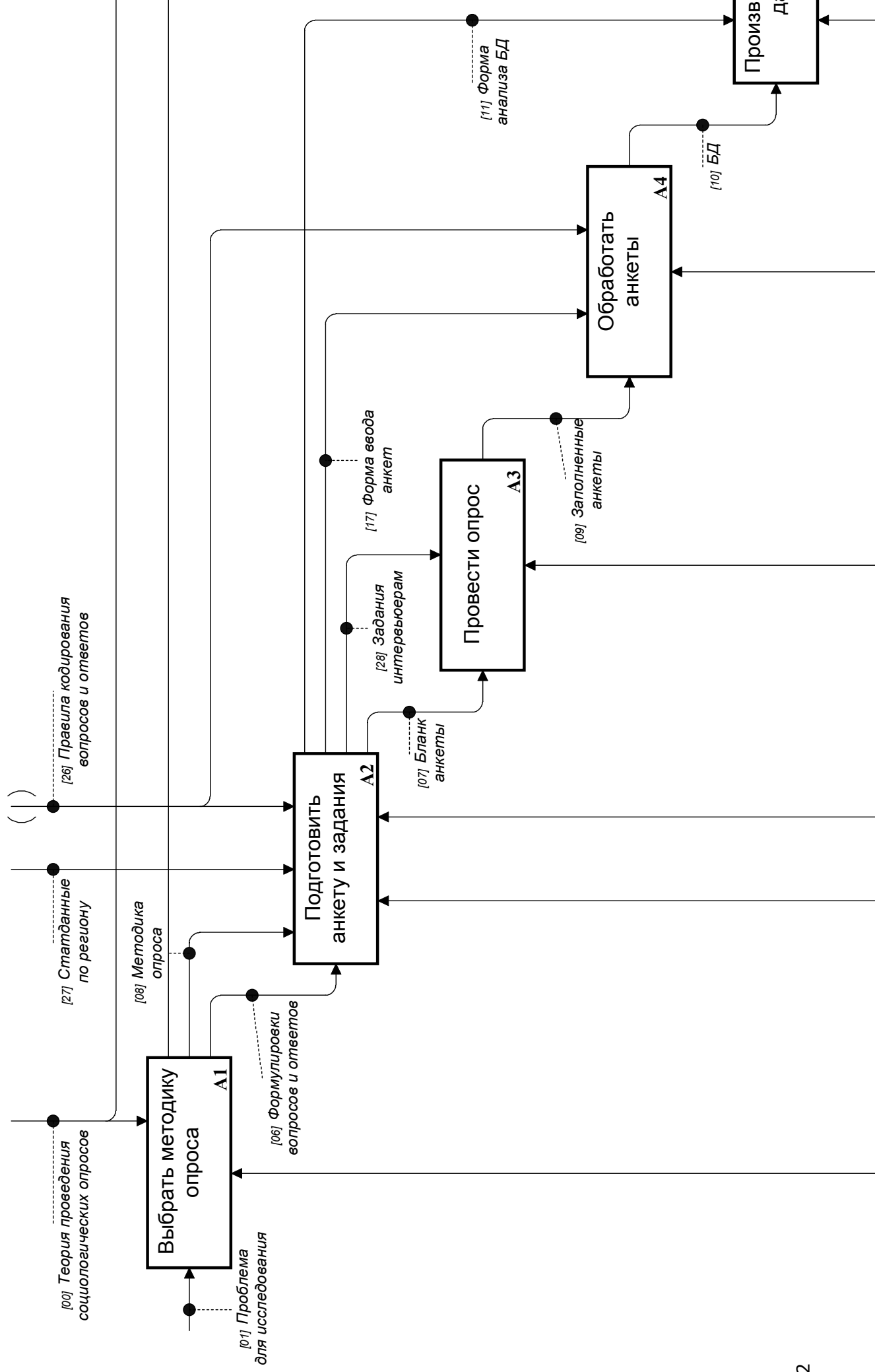
Требования к персоналу — уверенный пользователь Ms Excel;

Программа занимает на диске примерно 1,5 Мб.

Приложение В. Функциональная модель социологического опроса

ПРОЕКТ : Программа "Прикладной социолог (ПриС)"

ТОЧКА ЗРЕНИЯ: Социолог (организатор)



Приложение С. Назначение файлов опроса

Тип файла (документа)	Сигнатура в имени файла	Назначение и содержимое
<i>Структура опроса</i>	_Структура.xls	Документ Excel. Лист Анкета предназначен для редактирования списка вопросов и ответов, содержит ссылки на все файлы опроса и их статус (актуальность). Также имеется лист Паспорт — записную книжку с целями и задачами опроса, датой проведения и наименованием заказчика. Только на этот файл есть ссылка в <i>списке опросов</i> .
<i>Печатная форма анкеты</i>	_Анкета.doc	Документ Word. Печатная форма анкеты, предназначенная для заполнения респондентом или интервьюером во время опроса. Служит источником для внесения ответов респондентов в БД.
<i>Расчет выборки и задания интервьюерам</i>	_Задания.xls	Документ Excel. Лист Выборка содержит таблицу расчета выборочной совокупности по полу и возрасту, а также таблицу распределения этой совокупности по интервьюерам. Лист Задания01 содержит задания интервьюерам с количеством респондентов требуемых половозрастных характеристик. Листы Опр01_## являются опросными листами, где ## — номер задания.
<i>База данных (БД)</i>	_БД.xls	Документ Excel. Содержит базу данных ответов на вопросы анкеты. Обработывается <i>формами ввода и анализа</i> , для непосредственного редактирования не предназначен.
<i>Форма ввода анкет</i>	_Ввод.xls	Документ Excel. Лист Анкета содержит список вопросов и ответов анкеты как справочную информацию при вводе анкет. Лист Ввод содержит экранную форму ввода ответов анкеты и ее номера.
<i>Форма анализа БД</i>	_Анализ.xls	Документ Excel. Лист Анкета содержит список вопросов и ответов анкеты как справочную информацию при вводе анкет. Лист Фильтр содержит экранную форму ввода фильтра и групп ответов для анализа зависимости. Листы Анкета и Хи квадрат предназначены для отображения результатов анализа.
<i>Отчет (таблицы)</i>	_Отчет.xls	Документ Excel. Предназначен для дальнейшей обработки без использования программы «ПриС» (ее выходной результат), в частности — для вставки необходимых результатов в текст отчета. Содержит листы Паспорт , Частоты ответов и Хи квадрат .

Тип файла (документа)	Сигнатура в имени файла	Назначение и содержимое
Транспортный файл (экспорт-импорт)	_Транс.xls	Документ Excel. Содержит переносимую базу данных ответов на вопросы анкеты. Создается <i>формой ввода</i> , обрабатывается <i>структурой опроса</i> , для непосредственного редактирования не предназначен. В отличие от всех предыдущих файлов имя можно задавать произвольно, но лучше пользоваться стандартным.

Приложение D. Советы и замечания

- Конечный отчет, результат всего исследования, отчет в текстовом виде, в структуру опроса программы «ПриС» не входит. Это объясняется тем, что его форма и содержание не являются стандартными, к тому же опрос может входить как часть в более общее социологическое или маркетинговое исследование.
- Все функции Excel в любом документе опроса доступны через основное меню, но желательно ими не пользоваться — это может разрушить целостность данных опроса. Особенно не рекомендуется что-либо менять в базе данных.
- Обратите внимание, что на панели **Навигатор** нет значка, соответствующего печатной форме анкеты. Это потому, что печатная форма анкеты — документ Word, а не Excel.
- Папку **Социолог** нельзя никуда перемещать из того каталога, куда она помещена при инсталляции. Если же ее переместили, то запустите заново программу инсталляции, укажите в ней новое размещение папки **Социолог** и откажитесь от перезаписи списка опросов.
- Все кнопки на панели инструментов продублированы в последнем меню файла, с которым Вы работаете.
- Советуем сокращенное название давать от полного имени опроса, что облегчит поиск файла при дальнейшей работе.
- Программа не отслеживает, есть ли уже подключаемый опрос в списке опросов, поэтому будьте внимательны и не засоряйте список. Вместе с тем наличие опроса в списке несколько раз не приводит к сбоям в работе программы «ПриС».
- Можно сразу создать нужное количество вопросов и ответов, а затем работать только с их текстом.
- Пока Вы работаете с текстами вопросов и ответов, кнопки панели инструментов не будут доступны. Это особенность Excel — сначала закончите редактирование ячейки, а затем что-либо с ней делайте.
- Если Вам необходимо будет вернуться к работе с анкетой, не забудьте отпереть список (кнопка **Изменение анкеты запрещено в Дереве опроса**)
- Не исправляйте нумерацию вопросов и ответов в печатной форме анкеты. Это можно делать только в «ПриС».
- Счет анкет в компьютере начинается с 0. Эта анкета не заполняется.